

Nicoletta Arca

ESPERIENZA LAVORATIVA

Coordinatore Operativo

Sviluppo Lavoro Italia [01/04/2024 -in corso]

- <https://www.anpalservizi.it>

Città: ROMA (RM)

Paese: Italia

Coordino un team nazionale e ho la responsabilità di progettare, pianificare e realizzare i processi di servizio, la metodologia, i modelli, gli strumenti operativi, i moduli formativi in presenza e a distanza, il sistema di monitoraggio e gli indicatori di risultato e il modello operativo delle piattaforme informatiche, a supporto degli operatori territoriali che realizzano le attività di assistenza tecnica con gli istituti secondari superiori su tutto il territorio nazionale.

Sviluppo relazioni costanti con i principali attori istituzionali per la condivisione degli interventi: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Ministero dell'Istruzione. Supporto i team territoriali nelle relazioni con le amministrazioni regionali e con gli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali.

Responsabile Nazionale Unità Organizzativa SCUOLA

ANPAL Servizi S.p.A. [01/01/2011 -31/03/2024]

- <https://www.anpalservizi.it>

Città: ROMA (RM)

Paese: Italia

Sono stata Responsabile Nazionale dell'Unità Organizzativa Scuola, ho coordinato un team nazionale e ho avuto la responsabilità di progettare, pianificare e realizzare i processi di servizio, la metodologia, i modelli, gli strumenti operativi, i moduli formativi in presenza e a distanza, il sistema di monitoraggio e gli indicatori di risultato e il modello operativo delle piattaforme informatiche, a supporto degli operatori territoriali che hanno realizzato le attività di assistenza tecnica con gli istituti secondari superiori su tutto il territorio nazionale.

Sviluppo relazioni costanti con i principali attori istituzionali per la condivisione degli interventi: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Ministero dell'Istruzione. Supporto i team territoriali nelle relazioni con le amministrazioni regionali e con gli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali.

Nel corso di questi anni ho avuto la responsabilità nazionale delle attività con le scuole nei seguenti programmi:

2011-2016

1. Progetto FIXO S&U, (Formazione e Innovazione per l'Occupazione Scuola e Università), finalizzato a supportare gli istituti scolastici secondari di secondo grado nel ruolo di nuovi attori del mercato del lavoro, in attuazione del DLGS 276/2003, secondo quanto previsto dall'art. 2 -Intermediazione -Autorizzazione - Accreditemento e dall'art. 6 - Regimi di autorizzazione a svolgere attività di intermediazione. L'intervento ha coinvolto 389 scuole secondarie superiori nello sviluppo di servizi di orientamento e placement per la realizzazione di 55.677 percorsi personalizzati e attivato 100 percorsi in apprendistato per il conseguimento del titolo di studio.
2. Progetto FIXO YEI, finalizzato a sostenere la partecipazione al Piano Nazionale "Garanzia Giovani" di 883 Scuole secondarie superiori, realizzando complessivamente 20.000 percorsi di orientamento a neet in obbligo formativo e diplomati

2017-2024

1. Piano Operativo ANPAL-ANPAL Servizi 2017-2022 finalizzato a supportare circa 1000 scuole su tutto il territorio nazionale per rafforzare il ruolo delle istituzioni scolastiche all'interno della rete dei servizi per le politiche attive attraverso:
 - l'attuazione e la qualificazione dei servizi di orientamento e alternanza scuola lavoro (L. 107/15) oggi PCTO (Percorsi per l'orientamento e le competenze trasversali, secondo quanto previsto dalla L.26/2019)

- l'attuazione e il consolidamento di un modello di orientamento alle transizioni formative e professionali delle studentesse e degli studenti
- l'attivazione di misure di politica attiva quali tirocini e percorsi di apprendistato di I livello per il conseguimento del titolo di studio
- l'accreditamento regionale ai servizi per il lavoro
- lo sviluppo di relazioni stabili con il sistema della domanda attraverso ca-progettazioni territoriali tra scuole e imprese
- la costituzione di reti territoriali con il sistema dei servizi per il lavoro e il sistema della domanda

Responsabile Gestione Risorse Umane

Italia Lavoro S.p.A. [01/10/2007 - 31/12/2010]

Città: ROMA (RM)

Riporto direttamente al Direttore del personale e coordino un team di 5 risorse occupandomi di presidiare i seguenti processi: pianificazione organizzativa, recruiting, selezione, contrattualizzazione, gestione della mobilità interna, gestione dei sistemi di valutazione e sviluppo, compensation e benefit, relazioni sindacali e contenzioso

Responsabile selezione del personale e mobilità interna

Italia Lavoro S.p.A. [01/11/2003 - 30/09/2007]

Città: ROMA (RM)

Paese: Italia

Attività svolte:

- Coordinamento attività di selezione
- Coordinamento struttura interna
- Definizione policy di mobilità interna
- Coordinamento del processo di contrattualizzazione
- Definizione policy di recruiting
- Progettazione iter selettivo
- Definizione ruoli professionali
- Definizione modelli e metodologie di valutazione
- Conduzione colloqui e stesura report di selezione
- Pianificazione attività
- Implementazione e gestione database
- Elaborazione report di presentazione al cliente

Project manager

Asset Mgmt S.r.l. [0110112002 - 31/10/2003]

Città: ROMA (RM)

Paese: Italia

Attività svolte:

SELEZIONE:

- § Gestione del Cliente Esterno
- § Progettazione iter selettivo
- § Definizione job profile della posizione richiesta
- § Costruzione strumenti di screening e di osservazione
- § Coordinamento risorse interne
- § Pianificazione attività
- § Stesura profili
- § Elaborazione report di presentazione al Cliente

FORMAZIONE:

- § Gestione del Cliente Esterno
- § Progettazione di interventi di sviluppo delle competenze
- § Realizzazione di interventi formativi tradizionali e outdoor
- § Realizzazione di coaching operativo e training on the job
- § Coordinamento risorse interne
- § Costruzione di percorsi di sviluppo per risorse interne
- § Principali tematiche affrontate: inserimento al ruolo, comunicazione di base e avanzata, team building,

orientamento al cliente, gestione del cliente, gestione dei conflitti, negoziazione, leadership, gestione delle risorse umane, self management, orientamento ai risultati, problem solving, coaching, formazione formatori.

VALUTAZIONE:

- § Gestione del Cliente Esterno
- § Costruzione di interventi di gestione e sviluppo della performance
- § Implementazione di sistemi software per il monitoraggio della performance
- § Costruzione di strumenti di valutazione del potenziale e della prestazione
- § Realizzazione di Assessment Center

Analisi Organizzativa, Analisi di Clima, Analisi della Cultura Organizzativa.

Senior Consultant

FDP Consulting S.r.l. [0111212000 - 31/12/2001]

Città: ROMA (RM)

Paese: Italia

Attività svolte:

- progettazione e docenza di interventi formativi per le principali aziende nazionali leader nel loro settore (Telecom, ENEL, TIM, BLU)

Principali tematiche affrontate:

- inserimento al ruolo, comunicazione di base e avanzata, team building, orientamento al cliente, gestione del cliente, gestione dei conflitti, negoziazione, leadership, gestione delle risorse umane, self management, orientamento ai risultati, problem solving, coaching

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Tirocinio Post-Lauream su Selezione, Formazione d'Aula, Formazione a Distanza

Mafrua S.r.l. [01/09/2000 - 31/08/2001]

Indirizzo: Roma (Italia)

Laurea in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, con votazione 110/110 - cattedra di Psicologia del Lavoro, Prof. Francesco Avallone. Titolo della tesi: "La Formazione a Distanza: teorie e applicazioni"

Università degli Studi "La Sapienza" [01/10/1992 - 12/07/2000]

Indirizzo: Roma (Italia)

<https://dippsi.psi.uniroma1.it>

Diploma di maturità classica

Liceo Ginnasio "G.M. Dettori" di Cagliari [01/09/1987 - 06/07/1992]

Indirizzo: Cagliari (Italia)

<http://www.liceoclassicodettori.edu.it/>

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE DIGITALI

Social

Whatsapp / Piattaforme Collaborative/ Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) / Instagram / Social Network/ Skype

Posta Elettronica

Gmail / Ottima padronanza dei principali gestori di posta elettronica (Gmail,Outlook,etc) / Gestione autonoma della posta e-mail

Competenze digitali

Gestione PDF / InternetExplorer / Utilizzo del browser / Microsoft Office / Risoluzione dei problemi/ GoogleChrome / Windows/ Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) / Editing foto e video/ Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)/ Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office/ Elaborazione delle informazioni

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Programmazione e pianificazione

Nella gestione dei progetti di cui mi occupo progetto e pianifico le attività, i tempi, i soggetti coinvolti, gli output, gli indicatori di risultato e monitoro costantemente la pianificazione di dettaglio e il raggiungimento degli obiettivi.

Problem Solving

Nel corso della mia esperienza ho sviluppato la capacità di affrontare le situazioni problematiche in modo logico cercando la soluzione più efficace rispetto alla criticità presentatasi.

Organizzazione eventi

Da 10 anni organizzo eventi di orientamento e accompagnamento alla transizione scuola lavoro, soprattutto in occasione della manifestazione nazionale Job&Orienta.

Possiedo ottime competenze organizzative anche relativamente alla progettazione e organizzazione di grandi eventi, sia rispetto allo sviluppo dei contenuti tematici, sia alla gestione e organizzazione.

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Gestione e sviluppo dei collaboratori

Da 15 anni coordino gruppi di lavoro e mi occupo personalmente del loro sviluppo professionale attraverso: bilancio di competenze, formazione, valutazione e costruzione del loro piano di sviluppo.

Leadership

L'esperienza nella gestione delle risorse umane mi ha consentito di sviluppare una leadership relativamente alla gestione del team e alla creazione di un team motivato, efficiente e orientato al risultato.

Delega

L'esperienza pluriennale nella gestione delle risorse umane, unita alla capacità di sviluppare le competenze professionali dei collaboratori mi ha consentito di affidare attività e seguenti risultati ai collaboratori, riconoscendo il merito dei collaboratori e valorizzando le loro competenze e mantenendo, comunque, un'azione di monitoraggio dell'andamento dell'attività, al fine di poter inserire eventualmente elementi correttivi.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Public Speaking

Possiedo ottime competenze comunicative anche legate al parlare di fronte ad ampie platee di pubblico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali":

Roma, 20/05/2024

