

## Sviluppo Lavoro Italia S.p.A.

### Progetto

#### “Disoccupati e Inoccupati di Lunga Durata Napoli”

*Avviso per il finanziamento di tirocini extra-curricolari a favore di Disoccupati e Inoccupati di Lunga Durata residenti nella Città metropolitana di Napoli, in attuazione del Protocollo d'intesa del 20 maggio 2024 tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la Città Metropolitana di Napoli ed il Comune di Napoli*

CUP: I61B24000220001

FONDI DISPONIBILI: 6.374.000,00 €

Programma Operativo Complementare al PON SPAO FSE 2014-2020

Publicato il 19/12/2024

## Sommario

|  |    |
|--|----|
| Premesse .....   | 4  |
| Art. 1 - Risorse finanziarie.....  | 4  |
| Art. 2 - Soggetti promotori – Requisiti di partecipazione .....  | 4  |
| Art. 3 - Soggetti ospitanti.....   | 5  |
| Art. 4 - Destinatari .....   | 5  |
| Art. 5 - Articolazione e valore del contributo unitario.....   | 5  |
| Art. 6 - Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione da parte dei Soggetti promotori ..... | 6  |
| Art. 7 – Ammissibilità e valutazione delle domande.....  | 6  |
| Art. 8 - Pubblicazione graduatoria dei Soggetti Promotori .....  | 8  |
| Art. 9 - Assegnazione del numero di tirocini.....  | 8  |
| Art. 10 - Avvio delle attività .....   | 8  |
| Art. 11 - Richiesta del nulla osta .....   | 9  |
| Art. 12 - Rilascio del nulla osta.....   | 9  |
| Art. 13 - Responsabilità del Soggetto promotore .....  | 9  |
| Art. 14 - Responsabilità del Soggetto ospitante.....   | 11 |
| Art. 15 - Responsabilità del tirocinante .....   | 12 |
| Art. 16 - Condizioni per il riconoscimento del contributo al Soggetto promotore .....                              | 12 |
| Art. 17 - Pagamento del contributo in favore del Soggetto promotore .....  | 13 |
| Art. 18 - Pagamento dell'indennità di frequenza in favore dei destinatari.....                                     | 14 |
| Art. 19 - Responsabile del procedimento .....  | 15 |
| Art. 20 - Foro competente.....   | 15 |
| Art. 21 - Servizio di assistenza e informazioni.....   | 15 |
| Art. 22 - Tracciabilità dei flussi finanziari .....  | 15 |
| Art. 23 - Tenuta della Documentazione.....   | 15 |
| Art. 24 - Condizioni di tutela della privacy .....   | 15 |
| Art. 25 - Pubblicità .....   | 16 |
| Art. 26 - Controlli e sanzioni .....   | 16 |
| Art. 27 - Clausola di salvaguardia.....  | 17 |
| Riferimenti normativi.....   | 17 |

*Allegati:*

1 - Modalità operative

- 1.1 - Anagrafica soggetto ospitante;
- 1.2 - Progetto formativo individuale
- 1.3 - Format convenzione
- 1.4 - Registro presenze tirocinio
- 1.5 - Autocertificazione INAIL
- 1.6 - Autocertificazione RCT
- 1.7 - Attestazione finale tirocinio
- 1.8 - Dossier individuale tirocinio
- 1.9 - Questionario gradimento tirocinante

2 - Domanda di partecipazione del Soggetto promotore

- 2.1 – Moduli controlli antimafia

3 - Avviso di selezione dei partecipanti ai tirocini extra-curricolari

## Premesse

Il presente Avviso si colloca all'interno del progetto "Disoccupati e Inoccupati di Lunga Durata Napoli", che trae origine dal Protocollo d'intesa del 20 maggio 2024 tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la Città Metropolitana di Napoli e il Comune di Napoli (d'ora in poi anche "Protocollo d'Intesa"), con il quale le parti - preso atto della criticità dei dati sull'occupazione della Città Metropolitana di Napoli - si sono impegnate ad individuare percorsi di politica attiva per l'accompagnamento al lavoro di Disoccupati e Inoccupati di Lunga Durata (d'ora in poi anche "DILD") residenti nella Città metropolitana di Napoli, aderenti al programma GOL o al programma Garanzia Giovani e dal cui esito siano emersi profili riconducibili a settori ove maggiore è la richiesta di intervento pubblico, quali, ad esempio, la tutela dell'ambiente, la cura del verde urbano, la valorizzazione del patrimonio storico, culturale ed artistico.

Scopo del progetto – ideato da Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. (d'ora in poi anche "SLI") e approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto Direttoriale n. 301 del 30/08/2024 – è promuovere l'inserimento socio-lavorativo di cittadini residenti nella Città Metropolitana di Napoli mediante la realizzazione di 800 tirocini extra-curricolari della durata di 12 mesi presso il Comune di Napoli e la Città Metropolitana, o presso strutture operative proprie o convenzionate.

## Art. 1 - Risorse finanziarie

Le risorse destinate all'attuazione dell'intervento sono pari a € 6.374.000,00 a valere sul POC SPAO, di cui:

- € 430.000,00 dedicate alle attività di promozione e attivazione dei tirocini in capo al Soggetto promotore;
- € 184.000,00 destinati al Soggetto promotore per il pagamento delle coperture assicurative RCT e INAIL;
- € 5.760.000,00 destinati ai tirocinanti per il pagamento delle indennità di frequenza dei tirocini di durata pari a 12 mesi.

SLI è soggetto attuatore dell'intervento e opera il trasferimento a terzi dei contributi per conto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

## Art. 2 - Soggetti promotori – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione all'Avviso tutti i soggetti di cui all'art. 25 del Regolamento regionale n. 9 del 02/04/2010, così come modificato dal Regolamento Regionale n. 4 del 07/05/2018.

Per partecipare al presente Avviso i Soggetti promotori devono disporre di una piattaforma informatica, idonea a gestire la raccolta delle candidature dei tirocinanti, secondo le specifiche meglio individuate nell'*Allegato 1 – "Modalità operative"*, parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

I Soggetti promotori devono, altresì, mettere a disposizione dei potenziali candidati uno sportello informativo e un servizio di help desk, operativi a far data dalla pubblicazione dell'Avviso (*Allegato 3*

– “Avviso di selezione dei partecipanti ai tirocini extra-curricolari”) e adeguati a supportare le richieste di informazioni dei candidati.

I Soggetti promotori possono partecipare esclusivamente in forma singola.

Al Soggetto promotore, vincitore dell’Avviso, saranno assegnati – nel rispetto di quanto previsto dall’art. 9 del presente Avviso – 800 tirocini da realizzare secondo modalità e tempistiche descritte nelle *Modalità operative*.

Non saranno autorizzati e, pertanto, ammessi a contributo ulteriori tirocini al di fuori del massimale consentito.

Il Soggetto promotore non può coincidere, su un medesimo tirocinio, con il Soggetto ospitante i tirocini. Inoltre, laddove il Soggetto promotore abbia natura pubblica, è esclusa ogni attribuzione economica per le attività svolte dallo stesso.

### Art. 3 - Soggetti ospitanti

Sono *Soggetti ospitanti* il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli, direttamente o a mezzo di strutture operative proprie o convenzionate.

Ai Soggetti ospitanti non sarà riconosciuto alcun contributo.

### Art. 4 - Destinatari

Sono *destinatari* dell’Avviso e possono, pertanto, avanzare la propria candidatura, le persone disoccupate e inoccupate di lunga durata residenti nella Città metropolitana di Napoli, che abbiano aderito al Programma GOL, partecipando ad attività formativa riconducibile a una delle qualifiche sottoelencate, oppure che abbiano aderito al Programma Garanzia Giovani, conseguendo una delle medesime qualifiche sottoelencate:

- manutentore del verde;
- giardiniere;
- operatore agricolo e ambientale;
- addetto alla cura e alla pulizia di spazi ed ambienti;
- sanificatore;
- esperto in marketing e valorizzazione dei beni culturali;
- addetto all’accoglienza;
- custode.

### Art. 5 - Articolazione e valore del contributo unitario

L’Avviso mette a disposizione risorse per la realizzazione di 800 tirocini extracurricolari della durata di 12 mesi.

Per la realizzazione di ciascun tirocinio è previsto un contributo unitario del valore massimo di € 7.967,50 e così articolato:

| Voce di costo  | Valore unitario | Unità di misura                           | Valore obiettivo | TOTALE            | BENEFICIARIO       |
|--|-----------------|---|------------------|-------------------|--------------------|
| Indennità tirocinio  | € 600,00        | Mesi (a processo)                         | 12               | <b>€ 7.200,00</b> | Tirocinante        |
| RC per tirocinio   | € 130,00        | a costi reali, fino al massimale indicato | 1                | <b>€ 130,00</b>   | Soggetto promotore |
| INAIL per tirocinio  | € 100,00        | a costi reali, fino al massimale indicato | 1                | <b>€ 100,00</b>   |                    |
| Attività di promozione/attivazione svolte dal Soggetto promotore | € 537,50        | a risultato*                              | 1                | <b>€ 537,50</b>   |                    |
| <b>TOTALE</b>  |                 |   |                  | <b>€ 7.967,50</b> |                    |

\* UCS riferibile alle tabelle standard di costi unitari adottate dal Programma nazionale "Giovani, Donne e Lavoro". Deliberazione del Commissario straordinario di ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023 che aggiorna gli standard di costi unitari del Pon log e del Programma GOL.

Gli importi relativi ai contributi destinati al Soggetto promotore sono da intendersi al lordo di eventuali ritenute di legge e/o di ogni altro eventuale onere accessorio.

#### **Art. 6 - Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione da parte dei Soggetti promotori**

L'Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale [www.sviluppolavoroitalia.it](http://www.sviluppolavoroitalia.it) - sezione [Bandi](#).

A pena di esclusione, il Soggetto promotore in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 deve presentare domanda nei termini e con le modalità di seguito definite.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate a partire dalle ore 09.00 del 20/12/2024 e non oltre le ore 24.00 del 20/01/2025, a mezzo di Posta Elettronica Certificata (d'ora in poi anche "PEC") all'indirizzo [dldnapoli@pec.sviluppolavoroitalia.it](mailto:dldnapoli@pec.sviluppolavoroitalia.it), indicando nell'oggetto "Domanda Soggetto Promotore DLD Napoli".

Il termine per l'invio della domanda è perentorio. Faranno fede la data e l'ora indicate nel messaggio dal gestore del servizio di PEC. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.

Per la presentazione della domanda dovrà essere utilizzato, a pena di esclusione, l'*Allegato 2 – "Domanda di partecipazione"*, compilata in ogni suo campo e l'*Allegato 2.1 – "Moduli controlli antimafia"*. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

È fatto obbligo al Soggetto promotore di dotarsi di una casella di PEC per l'invio della domanda, che sarà considerata valida ad ogni effetto di legge per ogni successiva comunicazione ufficiale inerente all'Avviso.

#### **Art. 7 – Ammissibilità e valutazione delle domande**

La verifica di ammissibilità delle domande e la valutazione delle stesse saranno effettuate da una Commissione nominata da SLI, composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione procederà all'esame delle domande, dapprima sotto il profilo dell'ammissibilità, verificando:

- il possesso, in capo al Soggetto promotore, dei requisiti previsti dall'art. 2 dell'Avviso;
- la completezza e correttezza della domanda di partecipazione, secondo quanto indicato dall'art. 6 dell'Avviso.

In assenza anche di una sola delle condizioni di ammissibilità previste, la domanda di partecipazione non sarà ammessa alla successiva fase di valutazione.

Le domande che supereranno la verifica di ammissibilità saranno valutate dalla Commissione. A ciascuna domanda sarà attribuito un punteggio totale fino ad un massimo di 100 punti, sulla base dei criteri di seguito riportati:

| CRITERI DI VALUTAZIONE  | PUNTEGGIO             |          |
|---|-----------------------|----------|
| Presenza di una o più sedi operative accreditate sul territorio dell'Area Metropolitana di Napoli                             | 1 sede                | 15 punti |
|   | 2 sedi                | 25 punti |
|   | ≥ 3 sedi              | 35 punti |
| Valore della Produzione cumulato degli ultimi tre anni (2021-2023)  | < 600.000 €           | 5 punti  |
|   | 601.000 €-1.500.000 € | 10 punti |
|   | > 1.500.000 €         | 20 punti |
| Numero tirocini extra-curricolari promossi negli ultimi tre anni (2021-2023) sul territorio dell'Area Metropolitana di Napoli | < 500                 | 5 punti  |
|   | 501-2.000             | 15 punti |
|   | > 2.000               | 30 punti |
| Anzianità di accreditamento   | < 5 anni              | 5 punti  |
|   | 5-10 anni             | 10 punti |
|   | > 10 anni             | 15 punti |
| <b>Totale punteggio massimo attribuibile</b>  | <b>100</b>            |          |

Il possesso dei requisiti indicati nella tabella sopra elencata dovrà essere dichiarato e comprovato mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., come dettagliato nelle *Modalità operative*, cui si rinvia. Le dichiarazioni false e/o mendaci – oltre a comportare l'immediata esclusione del Soggetto promotore – saranno denunciate all'autorità competente.

In caso di parità di punteggio verrà considerato l'ordine di presentazione della domanda.

Prima della pubblicazione della graduatoria finale, SLI provvederà alla verifica della regolarità contributiva e della documentazione antimafia del Soggetto promotore vincitore, secondo le modalità previste dalla legge.

Nelle more delle verifiche della certificazione antimafia e in caso di DURC "in verifica", l'ammissione a contributo avverrà sotto condizione risolutiva, con riserva.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'ammissione sarà revocata e si procederà allo scorrimento della graduatoria, non residuando in favore del soggetto, alcun diritto a pretendere per nessun titolo, causa o ragione per i fatti connessi alla procedura stessa e per gli eventuali costi sostenuti in ragione della partecipazione.

## Art. 8 - Pubblicazione graduatoria dei Soggetti Promotori

Il verbale della Commissione che approva la graduatoria dei Soggetti promotori verrà adottato decorsi 30 giorni dalla data di chiusura dell'Avviso di cui al precedente art. 6, a meno che il numero e la complessità delle domande pervenute non giustifichino tempi più lunghi.

SLI comunicherà gli esiti dell'istruttoria attraverso la pubblicazione della graduatoria sul proprio sito web istituzionale [www.sviluppolavoroitalia.it](http://www.sviluppolavoroitalia.it), con identificazione del Soggetto promotore vincitore, destinatario del finanziamento, insieme all'elenco dei soggetti non ammessi. La pubblicazione ha valore di notifica per tutti i soggetti partecipanti. È onere dei Soggetti promotori consultare periodicamente il sito istituzionale di SLI per acquisire le comunicazioni di progetto.

A seguito della pubblicazione della graduatoria, il Soggetto promotore vincitore riceverà all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione le informazioni per attivare le credenziali di accesso al sistema informativo messo a disposizione da SLI per la gestione amministrativa e il monitoraggio dei tirocini autorizzati.

Nel caso in cui si verificasse la condizione risolutiva di cui all'art. 7 che precede, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il termine di validità della graduatoria è fissato alla data di conclusione del Progetto, salvo eventuali proroghe.

## Art. 9 - Assegnazione del numero di tirocini

Al Soggetto promotore vincitore verrà assegnata la realizzazione di n. 800 tirocini extra-curricolari. Nel numero massimo di tirocini assegnati sono computati esclusivamente quelli conclusi al dodicesimo mese.

In caso di interruzione anticipata di tirocini già avviati, fermo restando il numero massimo di tirocini consentiti, il Soggetto promotore potrà attivare nuovi tirocini, previa richiesta a SLI per le verifiche di disponibilità di budget. L'attivazione dei nuovi tirocini in sostituzione di quelli cessati avverrà mediante lo scorrimento dell'elenco dei candidati di cui all'art. 10, salvo il caso di cui all'art. 18 co. 3 del presente Avviso.

## Art. 10 - Avvio delle attività

Il Soggetto promotore vincitore dovrà individuare i tirocinanti attraverso una procedura di evidenza pubblica, utilizzando il format di cui all'*Allegato 3 – “Avviso di selezione dei partecipanti ai tirocini extra-curricolari”* del presente Avviso.

Il Soggetto promotore dovrà pubblicare l'Avviso secondo le modalità e i termini indicati nelle *Modalità Operative* e dovrà mettere a disposizione dei potenziali candidati uno sportello informativo e un servizio di help desk, come indicato all'art. 2 che precede.

Raccolte le candidature mediante la propria piattaforma informatica, il Soggetto Promotore pubblicherà sul proprio sito web l'elenco dei 1600 candidati, in ordine cronologico di ricezione delle candidature.



Il Soggetto Promotore verificherà, nel rispetto dell'ordine di ricezione delle candidature, i requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda, fino al raggiungimento degli 800 candidati ammessi a tirocinio. La lista dei candidati ammessi al tirocinio sarà pubblicata dal Soggetto Promotore sul proprio sito web.

Sulla base delle liste dei candidati ammessi, il Soggetto promotore effettuerà il matching tra le esigenze formative dei destinatari e le opportunità offerte dai Soggetti ospitanti.

### Art. 11 - Richiesta del nulla osta

Il Soggetto promotore, espletate le attività di cui al precedente articolo, dovrà presentare richiesta di nulla osta a SLI per ottenere l'autorizzazione all'avvio del tirocinio, nei termini e con le modalità di seguito definite:

- per ciascun singolo destinatario dovrà essere inviata una e-mail all'indirizzo [dldnapoli@pec.sviluppolavoroitalia.it](mailto:dldnapoli@pec.sviluppolavoroitalia.it) entro e non oltre il 30/06/2025, avente ad oggetto "richiesta nulla osta\_ NOME DESTINATARIO",
- ciascuna e-mail dovrà essere corredata dai documenti previsti nelle *Modalità operative* allegate all'Avviso.

Non saranno ammesse richieste di nulla osta presentate con modalità diverse da quelle descritte nel presente articolo. Non saranno rilasciati nulla osta per percorsi che prevedono l'attivazione di tirocini di durata inferiore a 12 mesi.

### Art. 12 - Rilascio del nulla osta

La documentazione di cui al precedente art. 11 sarà sottoposta a verifica da parte di SLI.

All'esito delle verifiche, SLI comunicherà a mezzo PEC al Soggetto promotore il rilascio del nulla osta per l'attivazione del tirocinio ovvero il diniego del nulla osta laddove la documentazione non sia conforme alle previsioni dell'Avviso.

Ottenuto il nulla osta, al fine di consentire la gestione amministrativa e il monitoraggio dei tirocini autorizzati, il Soggetto promotore dovrà obbligatoriamente inserire sulla piattaforma informatica di SLI tutte le informazioni previste nelle *Modalità operative*.

### Art. 13 - Responsabilità del Soggetto promotore

Il Soggetto promotore è responsabile dei seguenti adempimenti:

- stipulare la Convenzione con il Soggetto ospitante (Allegato 1.3);
- predisporre il Progetto formativo con il Soggetto ospitante e il tirocinante (Allegato 1.2);
- provvedere alla stesura del Dossier individuale del tirocinante (Allegato 1.8);
- rilasciare al tirocinante, al termine del tirocinio, un'attestazione finale (Allegato 1.7) in cui, sulla base della valutazione del Soggetto ospitante e della relazione finale del tirocinante, vengano indicate le attività svolte e le competenze eventualmente acquisite;
- inviare all'indirizzo [dldnapoli@pec.sviluppolavoroitalia.it](mailto:dldnapoli@pec.sviluppolavoroitalia.it) entro tre giorni dall'avvio del tirocinio la copia integrale del modello UNILAV di avvio del tirocinio ricevuta dal soggetto ospitante;

inviare altresì copia integrale delle ulteriori comunicazioni obbligatorie, laddove previste dalla normativa;

- garantire la copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché, presso idonea compagnia assicuratrice, per la responsabilità civile verso terzi. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività svolte dal tirocinante al di fuori della sede del Soggetto ospitante, rientranti nel progetto formativo individuale;
- individuare un tutor del Soggetto promotore per il tirocinante garantendo così il tutoraggio didattico-organizzativo;
- garantire la corretta tenuta dei registri;
- segnalare al Soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel progetto formativo e delle *Modalità operative* del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal progetto formativo o comunque svolga attività riconducibili ad un rapporto di lavoro.

Inoltre, il Soggetto promotore è tenuto a rispettare quanto di seguito elencato:

- osservare le normative in materia di fondi comunitari, nazionali e regionali e accettare il controllo di SLI e di ogni altra autorità competente anche a mezzo di esibizione di documentazione originale;
- applicare nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore di riferimento, ovvero il CCAL per i propri dipendenti;
- applicare la normativa vigente in materia di salute, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa fiscale;
- adottare, in attuazione di quanto previsto dai regolamenti comunitari, un sistema contabile distinto, ovvero un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli. La contabilità inerente al progetto deve essere resa facilmente riscontrabile da parte degli organismi deputati alla verifica amministrativa *in itinere* ed *ex-post*;
- predisporre gli atti necessari e conservare in originale la documentazione amministrativo-contabile per le verifiche ispettive, agevolando i controlli di SLI e dei soggetti a ciò preposti;
- garantire che i destinatari siano informati dei contenuti degli Avvisi (procedura di evidenza pubblica) da loro pubblicati e dei contributi previsti in favore dei tirocinanti;
- acquisire l'autorizzazione al trattamento dei dati dei destinatari e dei Soggetti ospitanti;
- registrare e inserire i dati di propria competenza in relazione ai percorsi di politica attiva da attivare nella piattaforma informatica messa a disposizione da SLI, utilizzando le credenziali di accesso appositamente rilasciate;
- utilizzare un conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche in conformità a quanto previsto dall'articolo 3, L. 136/2010;
- caricare sul sistema informativo messo a disposizione da SLI, entro il trentesimo giorno a decorrere dalla data di conclusione dell'ultimo tirocinio tutta la documentazione utile alle verifiche propedeutiche di rendicontazione e, successivamente, presentare la richiesta formale di contributo, per come richiesto da SLI;
- fornire a SLI dati ed informazioni relative ai percorsi avviati nelle modalità e nei tempi richiesti;
- assicurare la massima trasparenza e parità di trattamento nei percorsi di inserimento;

- adempiere ad ogni ulteriore obbligo previsto dal presente Avviso e dalle normative, comunitarie, nazionali e regionali.

#### Art. 14 - Responsabilità del Soggetto ospitante

Il Soggetto ospitante è tenuto ai seguenti adempimenti:

- stipulare la Convenzione con il Soggetto promotore;
- predisporre il progetto formativo con il Soggetto promotore e il tirocinante e assicurarne la realizzazione secondo quanto previsto;
- collaborare con il Soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio;
- collaborare attivamente alla progressiva stesura del Dossier individuale del tirocinante;
- comunicare in forma scritta al Soggetto promotore tutte le eventuali variazioni inerenti al Progetto formativo: es. cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor, eventuale cessazione anticipata o proroga del tirocinio nei limiti delle disposizioni contenute nel presente Avviso e nelle leggi regionali e delle province autonome di riferimento in vigore;
- comunicare al Soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti previsti dalla normativa;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante in collaborazione con il Soggetto promotore ai fini del rilascio, da parte del Soggetto promotore, dell'attestazione finale delle attività svolte e delle competenze eventualmente acquisite;
- effettuare le comunicazioni obbligatorie di propria competenza nei tempi previsti dalla legge (avvio, proroga e/o cessazione anticipata del tirocinio) inviandone copia al Soggetto promotore;
- provvedere all'erogazione del modulo sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per i destinatari del progetto. Il progetto formativo dovrà prevedere la realizzazione di una specifica e adeguata unità formativa, da svolgersi entro il secondo mese dall'avvio del tirocinio, finalizzata all'acquisizione di competenze relative all'organizzazione e sicurezza del lavoro, ai diritti e doveri dei lavoratori e delle imprese;
- garantire la corretta tenuta dei registri;
- individuare e nominare il tutor aziendale.

Inoltre, il Soggetto ospitante è tenuto a rispettare quanto di seguito elencato:

- osservare le normative in materia di fondi comunitari, nazionali e regionali e accettare il controllo di SLI e di ogni altra autorità competente anche a mezzo di esibizione di documentazione originale;
- applicare nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore di riferimento;
- applicare la normativa vigente in materia di salute, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa fiscale;
- ospitare tirocini nel rispetto della normativa nazionale e regionale;
- predisporre gli atti necessari e conservare in originale la documentazione amministrativo-contabile per le verifiche ispettive;

- adempiere ad ogni ulteriore obbligo previsto dal presente Avviso e dalle normative, comunitarie, nazionali e regionali di riferimento.

#### Art. 15 - Responsabilità del tirocinante

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal *Progetto formativo* osservando gli orari concordati e rispettando i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- se il rapporto di tirocinio si svolge presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- partecipare agli incontri concordati con il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

#### Art. 16 - Condizioni per il riconoscimento del contributo al Soggetto promotore

Per il riconoscimento del contributo, per ciascun percorso dovranno essere rispettate le seguenti condizioni, a pena di inammissibilità:

- 1) permanenza della regolarità contributiva. In caso di DURC irregolare, il Soggetto promotore non sarà ammesso a contributo;
- 2) le attività per cui si richiede il finanziamento non devono essere oggetto di altri finanziamenti/contributi pubblici;
- 3) le attività di tutoraggio devono essere erogate in presenza, salvo casi di forza maggiore dichiarati da Autorità Nazionali o Regionali;
- 4) le attività realizzate in presenza devono essere debitamente certificate sulla base di registri presenza;
- 5) la durata del tirocinio deve essere di 12 mesi;
- 6) le ore settimanali di tirocinio non possono essere inferiori a 20 ore né superiori a 30. Inoltre, non possono essere superate le 6 ore giornaliere;
- 7) il Progetto formativo deve prevedere la realizzazione di una specifica e adeguata unità formativa, da svolgersi durante il periodo di tirocinio, finalizzata all'acquisizione di competenze relative alla salute e sicurezza del lavoro, ai diritti e doveri dei lavoratori e delle imprese, da svolgere entro e non oltre il secondo mese di tirocinio;
- 8) non sono ammissibili eventuali costi sostenuti per la partecipazione dei destinatari ad attività di formazione professionale;
- 9) non potranno essere attivati percorsi in favore di destinatari che siano legati da rapporto di coniugio, parentela e affinità entro il secondo grado con il legale rappresentante del Soggetto promotore e del Soggetto ospitante;

10) il Soggetto promotore potrà attivare più tirocini contemporaneamente, fino al limite massimo del numero di tirocini assegnati.

In ogni caso, SLI potrà svolgere verifiche e controlli sulle condizioni di ammissibilità in qualunque momento e fase della realizzazione delle attività.

#### Art. 17 - Pagamento del contributo in favore del Soggetto promotore

SLI gestisce i contributi per conto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Pertanto, i pagamenti saranno effettuati in ragione del trasferimento delle risorse in favore della Società e compatibilmente con le disponibilità finanziarie di progetto.

L'indennità di partecipazione per i tirocinanti e i contributi in favore del Soggetto promotore saranno erogati da SLI. A tal fine, il Soggetto promotore, sotto la propria responsabilità e manlevando SLI da ogni e qualsiasi danno procurato a terzi in ragione delle proprie omissioni, dovrà adempiere alle modalità di richiesta dei pagamenti previste nell'Avviso.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 16 ai fini dell'erogazione del contributo, il Soggetto promotore richiedente dovrà essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali, assicurativi e con tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL, nonché fiscali. In caso contrario, il contributo s'intenderà comunque liquidato attraverso l'attivazione degli interventi sostitutivi; le somme spettanti saranno liquidate direttamente nei confronti dell'ente di riferimento (INPS, INAL, Agenzia delle Entrate ecc.).

SLI provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione antimafia, laddove non fosse più valida quella precedentemente acquisita.

Per ciascun tirocinio verrà riconosciuto al Soggetto promotore un contributo pari a € 537,50 per le attività di promozione/attivazione del percorso. Detto importo sarà riconosciuto "a risultato" cioè solo ed esclusivamente in caso di completamento del tirocinio (12 mesi). Al Soggetto promotore di natura pubblica non sarà riconosciuto alcun contributo.

Per ciascun tirocinio, inoltre, verrà riconosciuto al Soggetto promotore un importo per il pagamento delle coperture assicurative contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi (RCT) derivante dall'attivazione del tirocinio. In particolare, saranno riconosciuti:

- RCT, fino ad un massimo di € 130,00;
- INAIL, fino ad un massimo di € 100,00.

Tali importi saranno riconosciuti a costo reale, fino all'occorrenza del massimale previsto. In caso di cessazione anticipata del tirocinio, il Soggetto promotore potrà richiedere il rimborso della quota di costo imputabile alle coperture assicurative dovute per il periodo di durata del percorso.

Per ottenere l'erogazione del contributo, il Soggetto promotore:

- dovrà caricare - entro il termine massimo di 30 giorni dalla fine di ciascun tirocinio attivato, sul sistema informativo messo a disposizione da SLI - tutta la documentazione relativa ai percorsi gestiti. Il mancato rispetto del termine comporta la decadenza dal beneficio.

- una volta prodotta la documentazione relativa a tutti i percorsi attivati e a seguito delle verifiche del progetto, dovrà inviare la domanda di contributo sottoscritta dal legale rappresentante, digitalizzata mediante scansione e completa degli allegati previsti, all'indirizzo di PEC [dldnapoli@pec.sviluppolavoroitalia.it](mailto:dldnapoli@pec.sviluppolavoroitalia.it). La domanda e la relativa documentazione dovrà essere compilata utilizzando i format che saranno resi disponibili sul sistema informativo e dovrà essere trasmessa entro il termine massimo di 30 giorni dalla validazione della documentazione sul sistema stesso. Il mancato rispetto del termine comporta la decadenza dal beneficio. Salvo eventuali proroghe comunicate da SLI, il termine ultimo per la presentazione via PEC delle richieste di contributo è il 31/08/2026; non verranno prese in considerazione domande di contributo pervenute oltre tale data.

A seguito della ricezione della domanda di contributo, SLI provvederà alla verifica amministrativo-contabile finale. In tale fase SLI potrà richiedere integrazioni documentali o supplementi di istruttoria indicando al Soggetto promotore il termine perentorio di presentazione degli stessi; il mancato rispetto del termine e delle modalità previste per la richiesta del contributo o della documentazione integrativa, potrebbe comportare tra gli altri effetti l'impossibilità per SLI di corrispondere quanto richiesto.

A completamento dell'esito positivo della verifica amministrativo-contabile e compatibilmente con le provviste finanziarie di progetto, SLI provvederà all'erogazione del contributo entro i 60 gg. successivi alla pubblicazione del provvedimento di concessione.

#### **Art. 18 - Pagamento dell'indennità di frequenza in favore dei destinatari**

A fronte di un tirocinio della durata di 12 mesi, ai destinatari sarà erogata un'indennità dell'ammontare di € 600,00/mese, per un massimo di € 7.200,00 (settemiladuecento/00) al lordo delle eventuali ritenute di legge.

L'indennità di tirocinio verrà erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70% su base mensile. L'indennità sarà erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70%.

In caso di cessazione anticipata del tirocinio entro il primo mese senza che sia stata erogata alcuna indennità di frequenza, potrà essere attivato un nuovo tirocinio in favore dello stesso destinatario, fatti salvi i termini di cui all'art. 11 del presente Avviso.

Al fine di consentire la corresponsione da parte di SLI dell'indennità di frequenza al tirocinante, il Soggetto promotore dovrà produrre sulla piattaforma informatica tutta la documentazione indicata nelle *Modalità operative*. La documentazione dovrà essere caricata sulla piattaforma con cadenza mensile, entro i 5 giorni successivi alla data di chiusura della mensilità del tirocinio.

L'indennità di partecipazione al tirocinio verrà erogata al tirocinante esclusivamente a mezzo bonifico su c/c bancario o postale o carta prepagata con IBAN a lui intestato. SLI non erogherà un'indennità di frequenza di valore superiore a quanto previsto dall'Avviso anche nel caso in cui la normativa regionale preveda un'indennità di frequenza superiore.

## Art. 19 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è Antonella De Iuliiis.

## Art. 20 - Foro competente

Per qualunque controversia derivante o connessa all'Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

## Art. 21 - Servizio di assistenza e informazioni

Per informazioni relative al presente Avviso e/o al funzionamento della piattaforma informativa i Soggetti promotori interessati potranno inviare apposito quesito all'indirizzo e-mail [DLHD@sviluppolavoroitalia.it](mailto:DLHD@sviluppolavoroitalia.it).

L'assistenza sarà garantita nei seguenti orari:

- dalle 9.30 alle 16.00 dal lunedì al giovedì;
- dalle 9.30 alle 13.00 il venerdì.

Al di fuori delle fasce orarie garantite, il sistema resterà comunque accessibile, salvo il caso di interruzioni dovute ad esigenze di manutenzione del sistema ovvero nei casi di forza maggiore.

## Art. 22 - Tracciabilità dei flussi finanziari

È fatto obbligo ai Soggetti promotori di ottemperare agli adempimenti previsti dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., volti ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari.

## Art. 23 - Tenuta della Documentazione

Il Soggetto promotore vincitore è tenuto:

- all'istituzione di un fascicolo contenente la documentazione tecnica e amministrativa;
- alla sua conservazione per un periodo di 10 anni o per il termine superiore ai sensi dell'art. 140 del Reg. (CE) 1303/2013 e s.m.i.;
- a rendersi disponibile a qualsivoglia richiesta di controlli, informazioni, dati, documenti, attestazioni o dichiarazioni da parte della Società e degli altri organismi comunitari e nazionali preposti, fatti salvi i più ampi termini previsti dalla normativa nazionale.

## Art. 24 - Condizioni di tutela della privacy

SLI gestisce il progetto in forza del D.D. n. 301 del 30/08/2024.

Titolare del trattamento dei dati connessi alla gestione del presente Avviso è Sviluppo Lavoro Italia S.p.A., con sede in Roma, Via Guidubaldo del Monte n. 60.

L'adesione al presente Avviso e la trasmissione della documentazione comporta il consenso al trattamento dei dati personali.



Il Soggetto promotore resta Titolare autonomo dei trattamenti dei dati dei tirocinanti e degli aspiranti tali. Conseguentemente è suo onere assolvere agli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di privacy nei confronti degli interessati, con la particolare attenzione allo status degli stessi. I dati saranno trattati da personale di SLI e potranno essere comunicati al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Titolare del trattamento dei dati) e ai soggetti istituzionali coinvolti nelle operazioni di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività.

SLI procederà a pubblicare sul proprio sito i dati dei soggetti beneficiari di vantaggi economici ex art. 12, L. 241/1990 anche in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo da parte di soggetti terzi, pubblici e/o privati. Il trattamento dei dati avverrà principalmente attraverso la piattaforma informatica messa a disposizione degli utenti a cui accede personale della Società e degli eventuali sub responsabili che operano sui sistemi in qualità di outsourcer. In ragione delle regole dei fondi di finanziamento, i dati saranno conservati oltre la data di chiusura del progetto e sino alla conclusione di tutte le operazioni di verifica amministrativa e contabile da parte degli ispettori ministeriali e comunitari. In relazione ai dati dei destinatari, il Promotore dovrà fornire loro ogni informazione in merito al trattamento dei dati. Il *Data Protection Officer* a cui gli interessati potranno scrivere per esercitare i propri diritti di modifica, minimizzazione e aggiornamento dei dati è contattabile all'indirizzo [dpo@sviluppolavoroitalia.it](mailto:dpo@sviluppolavoroitalia.it). A tal proposito, si specifica che, in caso di richiesta di cancellazione dati, rimarranno comunque a sistema i dati necessari ai fini di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività.

#### Art. 25 - Pubblicità

SLI informa che procederà a pubblicare sul proprio sito i dati dei soggetti beneficiari di vantaggi economici ex art. 12, L. 241/1990 anche in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo da parte di soggetti terzi, pubblici e/o privati. Dall'assegnazione del contributo discende l'obbligo per il Soggetto ammesso di evidenziare, in ogni atto, documento e iniziativa realizzate in attuazione del progetto, che lo stesso è finanziato attraverso il POC SPAO e che le risorse sono state assegnate a SLI in forza del Decreto Direttoriale n. 301 del 30/08/2024. A tal fine il Soggetto ammesso dovrà impiegare i loghi ufficiali del/i Ministero/i e del fondo di finanziamento.

#### Art. 26 - Controlli e sanzioni

Al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati, SLI potrà realizzare in qualunque momento controlli *"in itinere"*, anche senza preavviso.

I partecipanti dovranno consentire gli opportuni controlli di SLI sulla documentazione presentata a corredo della richiesta di contributo. SLI potrà, inoltre, in qualsiasi momento, richiedere integrazioni documentali o la produzione dei documenti originali.

La mancata collaborazione alla fase di controllo comporta in automatico la decadenza dal beneficio.

I registri delle attività sono documenti pubblici, la cui alterazione comporta le conseguenze di legge, oltre al decadimento dal diritto al contributo.



Ugualmente possibile causa di decadenza dal diritto al contributo è la gestione delle attività in maniera non conforme alle previsioni dell'Avviso, ovvero la mancata collaborazione in fase di verifica.

Qualora, durante le verifiche, si riscontri la possibile alterazione dei documenti ovvero la possibile mendacia delle dichiarazioni, SLI sospenderà immediatamente l'erogazione del contributo e denuncerà il fatto alle competenti Autorità.

I controlli potranno essere effettuati, oltre che da SLI, anche dagli altri organi dello Stato italiano e dell'Unione Europea.

### Art. 27 - Clausola di salvaguardia

L'Avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato da SLI qualora ne ravvisi la necessità a proprio insindacabile giudizio e, in ogni caso, nell'ipotesi di variazioni nei provvedimenti amministrativi di assegnazione delle risorse ovvero di modalità di rendicontazione.

La pubblicazione delle modifiche sul sito di SLI costituisce a tutti gli effetti pubblicità legale.

### Riferimenti normativi

- D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05 maggio 2017 - Serie Generale, in vigore dal 20 maggio 2017;
- D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 dell'8 ottobre 2021 - Serie Generale, in vigore dal 23 ottobre 2021;
- Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, recante "Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;
- D.P.C.M. 22 novembre 2023 n. 230, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 38 del 15 febbraio 2024, recante il "Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione";
- Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 16 del 18 gennaio 2024, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'esercizio finanziario 2024, nelle more del perfezionamento del processo di riorganizzazione ministeriale, ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, n. 140;

- Direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 27 febbraio 2022, concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria del processo di riorganizzazione del Ministero;
- D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150, art. 4, con il quale è stata istituita l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, dotata di personalità giuridica, autonomia organizzativa, regolamentare, amministrativa, contabile e di bilancio, operante sotto la vigilanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Decreto Legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla legge 10 agosto 2023, n. 112, e, in particolare, l'articolo 3, il quale, tra l'altro, attribuisce al Ministero del lavoro e delle politiche sociali le funzioni svolte dall'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, *"a decorrere dalla data di entrata in vigore del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri"* di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nonché la soppressione della stessa ANPAL *"a decorrere dalla medesima data"*;
- Regolamento regionale 7 maggio 2018, n. 4, con modificazioni degli artt. 25, 26, 27, 28 e 29 del regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9 (Regolamento di attuazione di cui alla L.R. 18 novembre 2009, n. 14, art. 54, comma 1, lett. b) Disposizioni regionali per la formazione professionale)
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20/12/2013 che reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUEE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio sostiene, all'art. 16, l'"Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile";
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- Delibera CIPE n. 22 del 28 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Programma Operativo Complementare *"Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione"* 2014 – 2020 (di seguito POC

SPAO) finanziato dal Fondo di Rotazione per l'attuazione delle Politiche Comunitarie, ex art. 5 della Legge 16 aprile 1987 n. 183 e s.m.i.;

- modifica del 1° agosto 2024 del CIPRESS del “Programma Operativo Complementare (POC) SPAO” al PON “Sistemi di Politiche Attive per l’Occupazione” 2014-2020, a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
- protocollo d’intesa stipulato tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la Città Metropolitana di Napoli ed il Comune di Napoli, con il quale le parti, preso atto della criticità dei dati sull’occupazione della Città Metropolitana di Napoli, si sono impegnate ad individuare percorsi di politiche attive e le relative fonti di finanziamento per l’accompagnamento al lavoro a favore di disoccupati e inoccupati di lunga durata;
- D.D. n. 301 del 30.08.2024 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale delle Politiche attive del lavoro.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alla regolamentazione della Regione Campania in materia di tirocini e alle normative nazionali in materia.

**Sviluppo Lavoro Italia S.p.A.**

Il Legale Rappresentante