



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

Piattaforma

Ingressi Formati all'estero - Presentazione progetti - Avvisi pre-partenza

Manuale utente per il Soggetto Proponente

Versione: 1

Data di aggiornamento: 14 febbraio 2025

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

INDICE

1.	Introduzione	3
2.	Accesso all'applicazione	3
2.1	Censimenti dell'utente sul portale Servizi Lavoro.	5
2.1.1	Gestione delle deleghe	7
3.	La Home	9
4.	Funzionalità dell'applicativo	9
4.1	Gestione Programmi Formativi	9
4.2	Ricerca Programmi Formativi	9
4.3	Nuovi Programmi Formativi	11
4.3.1	Scheda Informazioni Generali	11
4.3.2	Scheda Soggetto proponente	12
4.3.3	Scheda Partenariato.....	14
4.3.4	Scheda Soggetti aderenti	16
4.3.5	Scheda Progetto formativo.....	19
4.3.6	Scheda Documenti.....	25
4.3.7	Scheda Invio Programma di formazione	26
4.3.8	Scheda Iter	27
5.	Assistenza.....	27



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

1. Introduzione

Il Decreto Legge n. 20/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 50/2023, che ha modificato l'articolo 23 del D.Lgs. 286/1998 (Testo Unico dell'Immigrazione), ha rafforzato lo schema di ingresso in Italia per i cittadini di Paesi terzi residenti all'estero che abbiano completato programmi di formazione professionale e civico-linguistica approvati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e che abbiano una proposta di assunzione da parte di un datore di lavoro, al di fuori delle quote definite dai cosiddetti Decreti Flussi.

L'articolo richiamato prevede anche che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali possa promuovere "anche con il concorso di proprie agenzie strumentali e società in house [...] la stipula di accordi di collaborazione e intese tecniche con organizzazioni internazionali o con soggetti pubblici e privati operanti nel campo della formazione e dei servizi per il lavoro nei Paesi terzi nei confronti dei quali sussiste l'interesse a promuovere percorsi di qualificazione professionale e la selezione dei lavoratori direttamente nei Paesi di origine".

In coerenza con il nuovo quadro normativo, nell'ambito della programmazione nazionale del FAMI 2021-2027, la Direzione Generale per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato con Decreto n. 104 del 19 novembre 2024 il Progetto "Promozione di canali legali di ingresso in Italia – Misure pre-partenza e inserimento lavorativo di cittadini di Paesi terzi" predisposto e attuato da Sviluppo Lavoro Italia con l'intento di realizzare programmi di formazione pre-partenza finalizzati all'inserimento lavorativo nel nostro Paese di lavoratori stranieri formati all'estero.

Il presente manuale è rivolto ai soggetti proponenti che intendono presentare attraverso la "Piattaforma Ingressi Formati all'Estero" (PIF) proposte progettuali per candidarsi agli Avvisi pre-partenza pubblicati da Sviluppo Lavoro Italia.

Per tutti i dettagli normativi e/o organizzativi inerenti ai requisiti del programma formativo è possibile far riferimento alla pagina dedicata sul portale istituzionale del MLPS al link [Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali](#).

2. Accesso all'applicazione

Per accedere alla "Piattaforma Ingressi Formati all'estero" è necessario collegarsi al portale **Servizi Lavoro** al link [Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali](#).

Nella Home page del portale si visualizzeranno i box dedicati all'accesso:



Cofinanziato dall'Unione europea



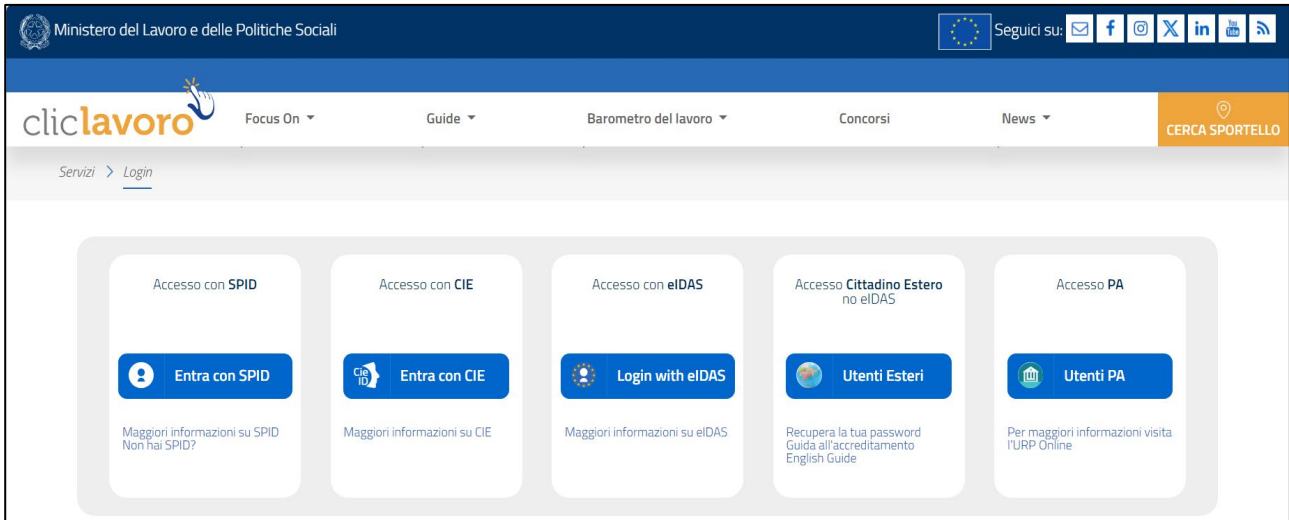
MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»



Cliccare sul **box dedicato a SPID** o sul **box dedicato a CIE** (Carta d'Identità Elettronica), riservati ai cittadini italiani, quindi accedere al sistema.

N.B.: per operare come utente con ruolo "Soggetto Proponente" è necessario che l'utente sia censito su Servizi Lavoro e che al profilo sia associata la società\ente di cui è referente (vedi paragrafo 2.1)

In seguito all'accesso, per procedere con l'attività desiderata, cliccare sull'icona dedicata all'applicativo:



INGRESSI FORMATI ALL'ESTERO

Si visualizzerà la pagina introduttiva dell'applicazione.



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Home Gestione Programmi Formativi Assistenza

Francesca Nobili - EY SPA (C.F.: 00434000584)

Piattaforma Ingressi Formati all'Estero

La Piattaforma Ingressi Formati all'estero è dedicata alla gestione delle nuove disposizioni introdotte dal Decreto-legge n. 20/2023, convertito dalla Legge 50/2023, che ha modificato l'articolo 23 del Testo Unico dell'immigrazione (D. Lgs. 286/1998) ponendo al di fuori delle quote del Decreto Flussi gli ingressi dei cittadini stranieri non comunitari residenti all'estero che abbiano completato programmi di formazione professionale e civico-linguistica approvati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

L'obiettivo della piattaforma è quello di semplificare e ottimizzare le procedure legate al canale di ingresso dei lavoratori stranieri formati al di fuori dell'Unione Europea, digitalizzando le attività connesse alla presentazione, approvazione e gestione di specifici Programmi di istruzione e formazione professionale e civico-linguistica.

Gestione Programmi Formativi

Sulla Home page dell'applicazione sono presenti le seguenti voci di menu:

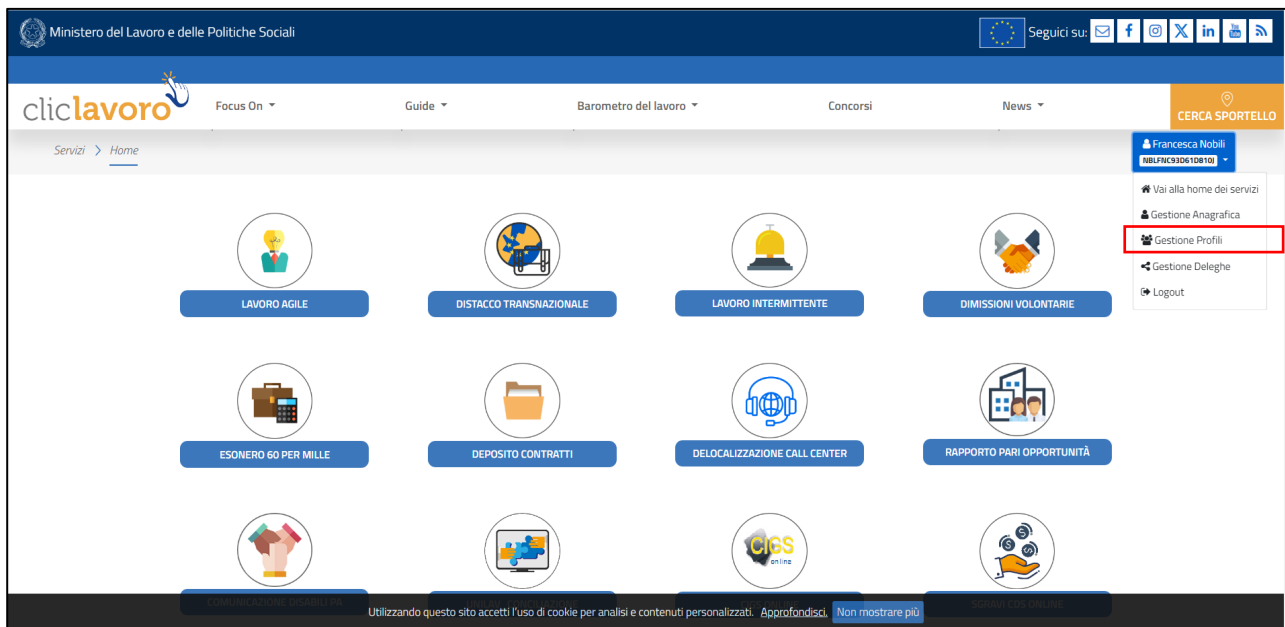
- **Home:** permette di visualizzare la Home page, cliccando su "Home";
- **Gestione Programmi Formativi:** composta dalle sezioni "Ricerca Programmi Formativi", "Nuovo Programma Formativo", "Avviso pubblico progetti Pre-Partenza – Partecipa", "Corsi di formazione" e "Iscritti e Formativi". Per dettagli in merito, si rimanda alle pagine successive del presente manuale;
- **Assistenza:** permette di visualizzare le informazioni sul portale, le Linee guida e il Manuale Utente.

2.1 Censimenti dell'utente sul portale Servizi Lavoro

Per associare un Ente/Azienda al proprio profilo personale è necessario collegarsi e loggarsi al portale **Servizi Lavoro** al link <https://servizi.lavoro.gov.it>

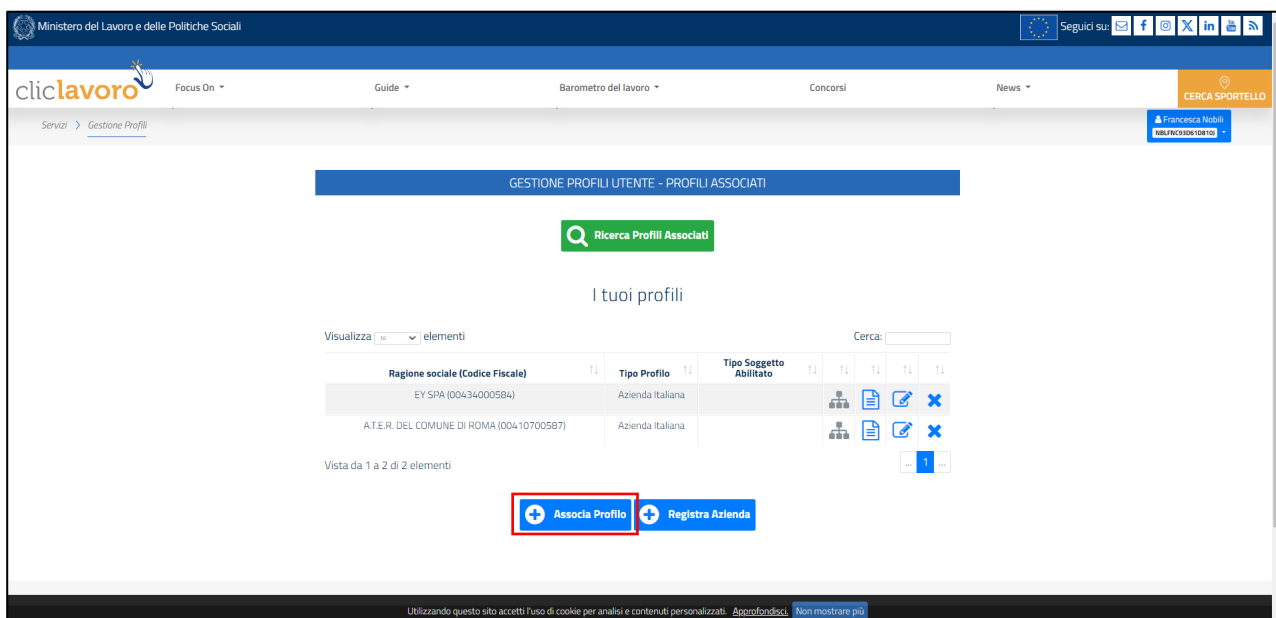
FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»



Nel profilo utente è possibile gestire i profili associati all'utente tramite la voce "Gestione Profili" evidenziata in figura.

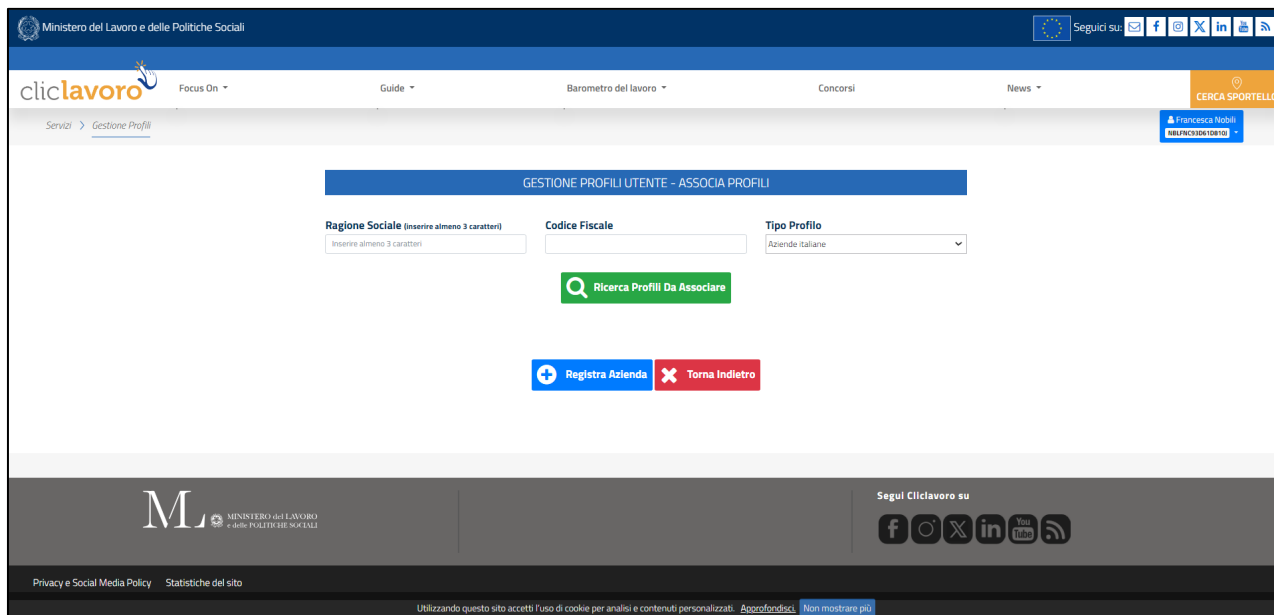
Cliccando su "Gestione Profili" è possibile visualizzare la seguente schermata:



Attraverso il pulsante "Associa Profilo" si potrà associare l'azienda di interesse al proprio profilo cercando un'azienda già registrata attraverso "Ricerca Profili Da Associare", oppure registrando una nuova azienda attraverso "Registra Azienda".

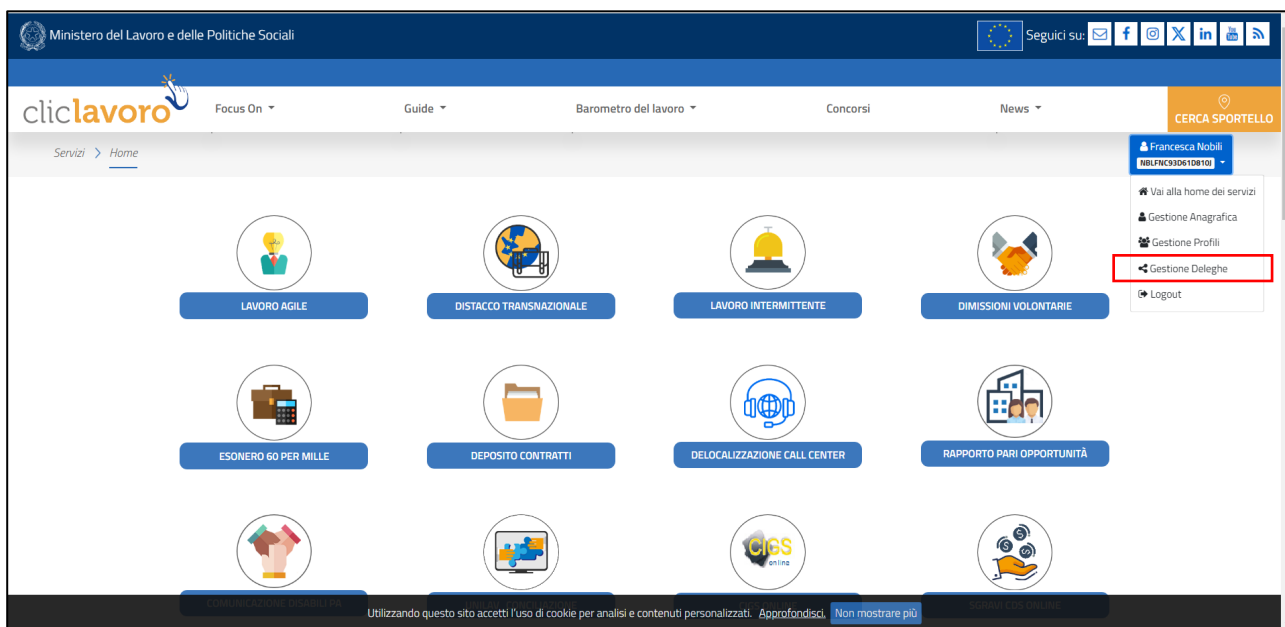
FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»



2.1.1 Gestione delle deleghe

L'accesso sul portale è permesso anche ad un **delegato** aziendale. Per poter delegare un soggetto alla compilazione di un programma loggarsi al portale al link [Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali](#).



Nel profilo utente è possibile gestire i profili associati all'utente tramite la voce "Gestione Deleghe" evidenziata in figura.

Cliccando su "Gestione Deleghe" è possibile visualizzare la seguente schermata:



Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

Attraverso il pulsante “Aggiungi Delega” si potrà associare l’azienda di interesse al profilo del delegato cercando un destinatario e un profilo già registrati attraverso “Ricerca Destinatario” e “Ricerca Profilo”. Inserendo una “Data inizio” e “Data scadenza” sarà possibile definire l’arco temporale di operatività del delegato.

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

3. La Home

Nella sezione “Home” è possibile visualizzare le sezioni “Nuovo Programma Formativo”, “Avviso pubblico progetti Pre-partenza”, “Ricerca Programmi Formativi”, “Corsi di formazione” e “Iscritti e formati”.

Al click sarà possibile raggiungere la pagina dedicata.

4. Funzionalità dell’applicativo

4.1 Gestione Programmi Formativi

La sezione “Gestione Programmi Formativi” consente di creare un nuovo programma formativo (“Nuovo Programma Formativo” o “Avviso pubblico progetti Pre-Partenza – Partecipa”) o di ricercare un Programma Formativo (“Ricerca Programmi Formativi”).

N.B.: per poter presentare un progetto in cooperazione con Sviluppo Lavoro Italia (d’ora in poi denominato SLI) sarà necessario inserire un nuovo programma attraverso la funzionalità “Avviso pubblico progetti Pre-Partenza – Partecipa”.

4.2 Ricerca Programmi Formativi

La funzionalità “Ricerca Programmi Formativi” permette di eseguire la ricerca dei programmi formativi caricati in precedenza sul sistema dallo stesso soggetto proponente che attraverso la ricerca può verificarne lo stato di avanzamento. Dopo aver cliccato su “Ricerca Programmi Formativi” si visualizzerà la maschera di seguito:

The screenshot shows the 'Ricerca Programmi Formativi' page on the 'cliclavoro' portal. The search form includes the following filters:

- ID Programma Formativo:
- Titolo Programma Formativo:
- Stato:
- Tipologia di Progetto:
- Denominazione Avviso Pre-Partenza:

Below the filters is a table with the following data:

ID Programma Formativo	Titolo Programma Formativo	Stato	Tipologia di Progetto	Denominazione Avviso Pre-Partenza	Azioni
-	c	Bozza	Programma formativo autonomo	-	⋮
1892024	prova4000	Concluso	Programma formativo autonomo	-	⋮

In dettaglio, sono presenti i seguenti filtri di ricerca:

- ID Programma Formativo: inserire l’ID del Programma Formativo;
- Titolo Programma Formativo: inserire il titolo del Programma Formativo;

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

- Stato: selezionare il valore desiderato dal menu a tendina dedicato (Bozza, Inviato, In valutazione, Richiesta Integrazione, Approvato, Non Approvato, Attivato, Concluso);
- Tipologia di Progetto: selezionare dal menu a tendina dedicato la voce “Programma collegato ad Avviso Pre-partenza” per poter visualizzare solamente i programmi collegati ad un avviso;
- Denominazione Avviso Pre-Partenza: selezionare dal menu a tendina la denominazione dell’Avviso di interesse.


Per procedere con la ricerca basta impostare il filtro\i desiderato\i mentre per cancellare la ricerca basta


selezionare il pulsante dedicato “Ripristina Filtri”:

Ripristina filtri

I risultati della ricerca saranno mostrati nella tabella seguente:

ID Programma Formativo	Titolo Programma Formativo	Stato	Tipologia di Progetto	Denominazione Avviso Pre-Partenza	Azioni
-	Formazione professionale e civico linguistica per elettricisti	Bozza	Programma formativo autonomo	-	⋮
2262024	Test B Gen	Concluso	Programma formativo autonomo	-	⋮
2472025	Programma avviso 1	Inviato	Programma collegato ad Avvisi pre-partenza	prova	⋮

Per ogni Programma Formativo in stato “**Bozza**”, cliccando il pulsante  presente nella colonna “Azioni” sarà possibile editare le informazioni di dettaglio o completarne l’inserimento accedendo alle schede di riferimento.

Per ogni Programma Formativo in stato “**Inviato**”, “**In valutazione**”, “**Attivato**”, “**Approvato**” o “**Concluso**”, cliccando il pulsante  presente nella colonna “Azioni” sarà possibile visualizzare le informazioni di dettaglio e accedere alle schede di riferimento.

Per ogni Programma Formativo in stato “**Richiesta integrazione**” cliccando il pulsante “Integra programma” presente nella colonna “Azioni” sarà possibile editare le schede per cui l’operatore di SLI ha richiesto integrazione, mentre cliccando sul pulsante “Nota integrazione” sarà possibile scaricare la nota di integrazione.

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

4.3 Nuovi Programmi Formativi

Cliccando su “Nuovo Programma Formativo” si visualizzerà la maschera di seguito:

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Home Gestione Programmi Formativi Assistenza Francesca Nobili - EY SPA (C.F.: 00434000584)

Home > Gestione Programmi Formativi > Nuovo Programma Formativo

Nuovo Programma Formativo

Programma di formazione professionale e civico-linguistica

Informazioni generali Soggetto proponente Partenariato Soggetti aderenti Progetto formativo Documenti Invio Programma di formazione

Modalità di presentazione del programma di formazione Singolarmente Partenariato

Aderiscono al programma altri soggetti? Sì No

È prevista l'adesione delle rappresentanze diplomatiche? Sì No

Titolo del programma di formazione professionale e civico linguistica

Per la gestione di un Programma Formativo è prevista la compilazione delle seguenti schede della sezione “Programma di formazione professionale e civico-linguistica”:

- **Informazioni generali;**
- **Soggetto proponente;**
- **Partenariato** (solo se esplicitata la presenza nella scheda Informazioni generali);
- **Soggetti aderenti** (solo se esplicitata la presenza nella scheda Informazioni generali);
- **Progetto formativo;**
- **Documenti;**
- **Invio Programma di formazione;**
- **Iter.**

N.B.: La regola generale per lo sblocco delle schede della sezione “Programma di formazione professionale e civico-linguistica” è il salvataggio della scheda affinché si possa visualizzare la successiva abilitata alla modifica.

4.3.1 Scheda Informazioni Generali

Questa scheda è la prima a dover essere compilata e salvata al fine della creazione di un nuovo Programma Formativo.



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

I campi da valorizzare sono i seguenti:

- **Modalità di presentazione del programma di formazione:** selezionare una delle voci presenti: “Singolarmente” o “Partenariato”;
- **Quanti sono i soggetti che compongono il partenariato? (escluso il soggetto proponente):** inserire il numero di partner solo se la modalità di presentazione del programma di formazione è “Partenariato”;
- **Aderiscono al programma altri soggetti?:** selezionare una delle voci presenti: “Si” o “No”;
- **Quanti sono gli altri soggetti aderenti?:** inserire il numero di soggetti aderenti solo se aderiscono al programma altri soggetti;
- **È prevista l'adesione delle rappresentanze diplomatiche?:** selezionare una delle voci presenti: “Si” o “No”;
- **Quante sono le rappresentanze diplomatiche aderenti?:** inserire il numero di rappresentanze diplomatiche aderenti solo se è prevista l’adesione delle rappresentanze diplomatiche;
- **Titolo del programma di formazione professionale e civico linguistica:** inserire il titolo del programma di formazione.

Una volta ultimata la compilazione, per salvare la scheda “**Informazioni Generali**” e proseguire, cliccare su “**SALVA**”. In questo modo la scheda “**Soggetto proponente**” sarà sbloccata.

4.3.2 Scheda Soggetto proponente

Questa scheda raccoglie i dati di riferimento del soggetto proponente.

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

The screenshot shows the 'Dettaglio Programma Formativo' page in the FAMI 2021-2027 system. The page is titled 'Programma di formazione professionale e civico-linguistica'. The 'Soggetto proponente' tab is selected, showing the following information:

Anagrafica Soggetto Proponente		
Denominazione	Codice fiscale/P.IVA	
EY SPA	00434000584	
Tipologia Soggetto	Nazione (Sede legale)	Natura giuridica
Sede Legale		
Provincia (Solo Italia)	Comune (Solo Italia)	Indirizzo (Solo Italia)

In dettaglio, sono presenti i seguenti campi da valorizzare, suddivisi per sezione:

- **Anagrafica Soggetto Proponente:**

- **Denominazione:** inserito dal sistema in base alle informazioni recuperate dal login dell'utente;
- **Codice fiscale/P.IVA:** inserito dal sistema in base alle informazioni recuperate dal login dell'utente;
- **Tipologia Soggetto:** selezionare la tipologia soggetto da una delle voci presenti (se selezionata la voce "Altro" viene visualizzato a sistema anche il campo **Specificare tipologia soggetto** in cui indicare la tipologia di soggetto se diversa da quelle proposte);
- **Nazione (sede legale):** indicare la nazione in cui risiede la sede legale;
- **Natura giuridica:** selezionare la natura giuridica. La natura giuridica sarà discriminata in base alla nazione precedentemente selezionata;

- **Sede Legale:**

- **Provincia (solo Italia):** indicare la provincia in cui risiede la sede legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia "Italia";
- **Comune (solo Italia):** indicare il comune in cui risiede la sede legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia "Italia";
- **Indirizzo (solo Italia):** indicare l'indirizzo della sede legale;
- **Pec:** indicare la pec della sede legale;
- **Email:** indicare la mail della sede legale;
- **Telefono:** indicare il numero di telefono della sede legale;
- **Sito Web/Social (Facoltativo):** indicare il sito web della sede legale;

- **Rappresentante Legale:**

- **Nome:** indicare il nome del rappresentante legale;
- **Cognome:** indicare il cognome del rappresentante legale;
- **Data di Nascita:** indicare la data di nascita del rappresentante legale;
- **Cittadinanza:** indicare la cittadinanza del rappresentante legale;

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

- **Nazione di residenza:** indicare la nazione di residenza del rappresentante legale;
- **Provincia di residenza (solo Italia):** indicare la provincia di residenza del rappresentante legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia "Italia";
- **Comune di residenza (solo Italia):** indicare il comune di residenza del rappresentante legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia "Italia";
- **Indirizzo (solo Italia):** indicare l'indirizzo di residenza del rappresentante legale;
- **Codice fiscale:** indicare il codice fiscale del rappresentante legale;
- **Email:** indicare la mail del rappresentante legale;
- **Telefono:** indicare il numero di telefono del rappresentante legale.

Una volta ultimata la compilazione, per salvare la scheda "Soggetto Proponente" e proseguire cliccare su "SALVA". In questo modo la scheda "Partenariato" sarà sbloccata.

4.3.3 Scheda Partenariato

Questa scheda mostra la lista dei partner inseriti (nel caso in cui la modalità di presentazione del programma sia "Partenariato").

N.B.: possono essere inseriti tanti partner quanti sono stati dichiarati nella scheda "Informazioni Generali".

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Home Gestione Programmi Formativi Assistenza Francesca Nobili - EY SPA (C.F.: 00434000584)

Home > Gestione Programmi Formativi > Nuovo Programma Formativo

Dettaglio Programma Formativo

Programma di formazione professionale e civico-linguistica

Informazioni generali Soggetto proponente **Partenariato** Soggetti aderenti Progetto formativo Documenti Invio Programma di formazione Iter

+ Nuovo partner

Filtri di ricerca

Codice Fiscale Denominazione Ripristina filtri

Codice Fiscale	Denominazione	Tipologia Soggetto	Azioni
Nessun risultato			

Per aggiungere un nuovo partner cliccare sul pulsante , posto in alto in corrispondenza dei filtri di ricerca.

Il sistema mostrerà la seguente maschera:



Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Home [Gestione Programmi Formativi](#) Assistenza Volodymyr Cherney - VIDAS (C.F.: 97019350152)

Home > Gestione Programmi Formativi > Nuovo Programma Formativo

Dettaglio Programma Formativo

Programma di formazione professionale e civico-linguistica

Informazioni generali Soggetto proponente **Partenariato** Soggetti aderenti Progetto formativo Documenti Invio Programma di form

Anagrafica Soggetto

Denominazione Tipologia Soggetto Nazione (Sede legale)

Codice Fiscale/P.IVA (Facoltativo per sede legale estera) Natura Giuridica Ruolo Prevalente

Sede Legale

Provincia (Solo Italia) Comune (Solo Italia) Indirizzo (Solo Italia)

Questa scheda raccoglie i dati di riferimento del partner.

In dettaglio, sono presenti i seguenti campi da valorizzare, suddivisi per sezione:

- **Anagrafica Soggetto:**
 - **Denominazione:** indicare la denominazione del partner;
 - **Tipologia Soggetto:** selezionare la tipologia soggetto da una delle voci presenti (se selezionata la voce “Altro” viene visualizzato a sistema anche il campo **Specificare tipologia soggetto** in cui indicare la tipologia di soggetto se diversa da quelle proposte);
 - **Nazione (sede legale):** indicare la nazione in cui risiede la sede legale;
 - **Codice fiscale/P.IVA (Facoltativo per sede legale estera):** inserito dal sistema in base alle informazioni recuperate dal login dell’utente;
 - **Natura giuridica:** selezionare la natura giuridica da una delle voci presenti;
 - **Ruolo prevalente:** selezionare il ruolo da una delle voci presenti nella classificazione che segue:

Classificazione campo Ruolo prevalente

Supporto per la stesura del Programma di formazione
Supporto alla definizione dei contenuti formativi
Realizzazione delle attività formative
Fornitura di risorse per la realizzazione della formazione (spazi fisici per le attività, materiale didattico, infrastrutture tecnologiche ...)
Traduzioni e mediazione culturale
Rendicontazione, monitoraggio e valutazione
Attività amministrativa per l’organizzazione didattica
Altro (specificare)

- **Sede Legale:**



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

- **Provincia (solo Italia):** indicare la provincia in cui risiede la sede legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia "Italia";
- **Comune (solo Italia):** indicare il comune in cui risiede la sede legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia "Italia";
- **Indirizzo (solo Italia):** indicare l'indirizzo della sede legale;
- **Pec (Facoltativo):** indicare la pec della sede legale;
- **Email:** indicare la mail della sede legale;
- **Telefono:** indicare il numero di telefono della sede legale;
- **Sito Web /Social (Facoltativo):** indicare il sito web della sede legale;
- **Rappresentante Legale:**
 - **Nome:** indicare il nome del rappresentante legale;
 - **Cognome:** indicare il cognome del rappresentante legale;
 - **Data di Nascita:** indicare la data di nascita del rappresentante legale;
 - **Codice fiscale (Facoltativo per residenza all'estero):** indicare il codice fiscale del rappresentante legale;
 - **Cittadinanza:** indicare la cittadinanza del rappresentante legale;
 - **Nazione di residenza:** indicare la nazione di residenza del rappresentante legale;
 - **Provincia di residenza (solo Italia):** indicare la provincia di residenza del rappresentante legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia "Italia";
 - **Comune di residenza (solo Italia):** indicare il comune di residenza del rappresentante legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia "Italia";
 - **Indirizzo di residenza (solo Italia):** indicare l'indirizzo di residenza del rappresentante legale;
 - **Email:** indicare la mail del rappresentante legale;
 - **Telefono:** indicare il numero di telefono del rappresentante legale.

Una volta ultimata la compilazione, per salvare la scheda "**Partenariato**" e proseguire cliccare su "**SALVA**". In questo modo si verrà indirizzati sulla pagina di ricerca dei Partner inseriti e la scheda "**Soggetti aderenti**" sarà sbloccata.

4.3.4 Scheda Soggetti aderenti

Questa scheda mostra la lista dei soggetti aderenti inseriti al momento del login nel portale, nel caso in cui fossero presenti.

N.B.: possono essere inseriti tanti soggetti aderenti quanti sono stati dichiarati nella scheda "Informazioni Generali".

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Home [Gestione Programmi Formativi](#) Assistenza 19 Francesca Nobili - EY SPA (C.F.: 00434000584)

Home > Gestione Programmi Formativi > Nuovo Programma Formativo

Dettaglio Programma Formativo

Programma di formazione professionale e civico-linguistica


Informazioni generali Soggetto proponente Parteneriato **Soggetti aderenti** Progetto formativo Documenti Invio Programma di formazione Iter

+ Nuovo soggetto aderente

Filtri di ricerca

Codice fiscale Denominazione

Codice fiscale	Denominazione	Tipologia Soggetto	Azioni
Nessun risultato			

Per aggiungere un nuovo soggetto aderente cliccare sul pulsante  , posto in alto in corrispondenza dei filtri di ricerca.

Il sistema mostrerà la seguente maschera:

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Home [Gestione Programmi Formativi](#) Assistenza 83 Volodymyr Cherney - VIDAS (C.F.: 97019350152)

Home > Gestione Programmi Formativi > Nuovo Programma Formativo

Dettaglio Programma Formativo

Programma di formazione professionale e civico-linguistica

Informazioni generali Soggetto proponente Parteneriato **Soggetti aderenti** Progetto formativo Documenti Invio Programma di form

Anagrafica Soggetto

Denominazione Tipologia Soggetto Nazione (Sede legale)

Codice fiscale/P.IVA (Facoltativo per sede legale estera) Natura giuridica Ruolo Prevalente

Sede Legale

Provincia (Solo Italia) Comune (Solo Italia) Indirizzo (Solo Italia)

Questa scheda raccoglie i dati di riferimento del soggetto aderente.

In dettaglio, sono presenti i seguenti campi da valorizzare, suddivisi per sezione:

- **Anagrafica Soggetto:**
 - **Denominazione:** indicare la denominazione del soggetto aderente;



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

- **Tipologia Soggetto:** selezionare la tipologia soggetto da una delle voci presenti (se selezionata la voce “Altro” viene visualizzato a sistema anche il campo **Specificare tipologia soggetto** in cui indicare la tipologia di soggetto se diversa da quelle proposte);
- **Nazione (sede legale):** indicare la nazione in cui risiede la sede legale;
- **Codice fiscale/P.IVA (Facoltativo per sede legale estera):** inserito dal sistema in base alle informazioni recuperate dal login dell’utente;
- **Natura giuridica:** selezionare la natura giuridica da una delle voci presenti;
- **Ruolo Prevalente:** selezionare il ruolo prevalente svolto dal soggetto aderente da una delle voci presenti nella classificazione che segue:

Classificazione campo Ruolo prevalente

Supporto per la stesura del Programma di formazione
Supporto alla definizione dei contenuti formativi
Realizzazione delle attività formative
Fornitura di risorse per la realizzazione della formazione (spazi fisici per le attività, materiale didattico, infrastrutture tecnologiche ...)
Traduzioni e mediazione culturale
Rendicontazione, monitoraggio e valutazione
Attività amministrativa per l’organizzazione didattica
Altro (specificare)

- **Sede Legale:**
 - **Provincia (solo Italia):** indicare la provincia in cui risiede la sede legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia “Italia”;
 - **Comune (solo Italia):** indicare il comune in cui risiede la sede legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia “Italia”;
 - **Indirizzo (solo Italia):** indicare l’indirizzo della sede legale;
 - **Pec (Facoltativo):** indicare la pec della sede legale;
 - **Email:** indicare la mail della sede legale;
 - **Telefono:** indicare il numero di telefono della sede legale;
 - **Sito Web/Social (Facoltativo):** indicare il sito web della sede legale;
- **Rappresentante Legale:**
 - **Nome:** indicare il nome del rappresentante legale;
 - **Cognome:** indicare il cognome del rappresentante legale;
 - **Data di Nascita:** indicare la data di nascita del rappresentante legale;
 - **Codice fiscale (Facoltativo per residenza all’estero):** indicare il codice fiscale del rappresentante legale;
 - **Cittadinanza:** indicare la cittadinanza del rappresentante legale;
 - **Nazione di residenza:** indicare la nazione di residenza del rappresentante legale;
 - **Provincia di residenza (solo Italia):** indicare la provincia di residenza del rappresentante legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia “Italia”;
 - **Comune di residenza (solo Italia):** indicare il comune di residenza del rappresentante legale, solo nel caso in cui la Nazione inserita sia “Italia”;
 - **Indirizzo di residenza (solo Italia):** indicare l’indirizzo di residenza del rappresentante legale;



Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

- **Email:** indicare la mail del rappresentante legale;
- **Telefono:** indicare il numero di telefono del rappresentante legale.

Una volta ultimata la compilazione, per salvare la scheda “Soggetto aderente” e proseguire cliccare su “SALVA”. In questo modo si verrà indirizzati sulla pagina di ricerca dei Soggetti aderenti inseriti e la scheda “Progetto formativo” sarà sbloccata.

4.3.5 Scheda Progetto formativo

Questa scheda mostra il dettaglio del progetto formativo che a sua volta è composto dalle seguenti sotto-schede:

- Scheda progetto;
- Obiettivi e reti;
- Proposta formativa;
- Risultati, monitoraggio e valutazione;
- Riepilogo corsi;
- Risorse umane;
- Risorse strumentali.

N.B.: occorre anzitutto procedere alla compilazione e al salvataggio della sotto-scheda “Scheda Progetto” affinché si possa agire sulla scheda successiva. La regola generale per lo sblocco delle sotto-schede della scheda “Progetto formativo” è il salvataggio della sotto-scheda precedente a quella di interesse.

Di seguito il dettaglio delle sotto-schede da compilare:

❖ **Scheda Progetto:** Questa scheda raccoglie i dati di riferimento della Scheda Progetto.

I campi da valorizzare sono i seguenti:

- **Paesi di intervento:** selezionare dall’elenco, visibile cliccando su ⊕ , uno o più nazioni di intervento. Per nazione\i di intervento si intende la\le nazione\i in cui si svolgerà il progetto;
- **N. destinatari dell’attività formativa:** indicare il numero di destinatari dell’attività formativa;

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

- **Budget del progetto (€):** indicare il budget del progetto in euro;
- **Denominazione Avviso pre-partenza:** selezionare l'Avviso di competenza;
- **Breve descrizione del progetto:** inserire una breve descrizione del progetto.

❖ **Scheda Obiettivi e reti:** Questa scheda raccoglie i dati di riferimento della Scheda Contesto, obiettivi e reti.

I campi da valorizzare sono i seguenti:

- **Obiettivi:** descrivere gli obiettivi generali dell'intervento;
- **Rete territoriale e transnazionale:** descrivere la rete nazionale e transnazionale.

❖ **Scheda Proposta formativa:** Questa scheda raccoglie i dati di riferimento della Scheda Proposta formativa.

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

Il campo da valorizzare è il seguente:

- **Articolazione della proposta formativa:** inserire i contenuti, durata dei moduli formativi e la metodologia utilizzata.

❖ **Scheda Risultati, monitoraggio e valutazione:** Questa scheda raccoglie i dati di riferimento della Scheda Risultati, monitoraggio e valutazione.


I campi da valorizzare sono i seguenti:

- **Risultati attesi:** inserire i risultati attesi dell'intervento formativo;
- **Metodologia di monitoraggio e valutazione:** inserire una descrizione inerente alla metodologia e agli strumenti utilizzati per il monitoraggio e la valutazione delle attività formative.

❖ **Scheda Riepilogo corsi:** Questa scheda raccoglie i dati di riferimento della Scheda Riepilogo Corsi.

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

Per aggiungere un nuovo corso di formazione cliccare sul pulsante , posto in alto in corrispondenza dei filtri di ricerca. Sarà possibile inserire un solo corso di formazione per programma formativo presentato.

Il sistema mostrerà la seguente maschera:

I campi da valorizzare sono i seguenti:

- **Denominazione Corso:** la denominazione del corso sarà precompilata;
- **Numero classi previste:** inserire il numero delle classi previste;
- **Numero partecipanti per classe (da 5 a 25):** inserire il numero partecipanti per classe;
- **Paese di realizzazione:** inserire il paese di realizzazione del modulo formativo;



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

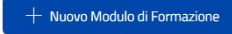


MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

- **Certificazione rilasciata per la conoscenza della lingua italiana:** selezionare la certificazione rilasciata per la conoscenza della lingua italiana dalla lista;
- **Certificazione rilasciata per la formazione professionale:** selezionata di default;
- **Aggiungi una nota (Facoltativo):** inserire un testo per eventuali integrazioni/note;
- **Compilazione dei moduli formativi del corso (obbligatori):** valorizzare i seguenti campi:
 - **Moduli formativi del corso:** inserito di default per i corsi obbligatori;
 - **Ore di formazione:** inserire il numero di ore di formazione;
 - **Di cui ore di formazione pratica:** inserire il numero di ore di formazione pratica;
 - **Metodologia didattica:** inserire la % delle ore di formazione tra Frontale, FAD, Altro.

Per aggiungere un nuovo modulo formativo facoltativo cliccare sul pulsante , posto in alto in corrispondenza dei filtri di ricerca.

Nuovo Modulo Formativo ×

<p>Moduli formativi del corso</p> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<p>Ore di formazione</p> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
<p>Di cui ore di formazione pratica</p> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<p>Metodologia didattica</p> <p>Frontale <input style="width: 30px;" type="text"/> % FAD <input style="width: 30px;" type="text"/> % Altro <input style="width: 30px;" type="text"/> %</p>

I campi da valorizzare sono i seguenti:

- **Moduli formativi del corso:** selezionare il modulo formativo previsto nel corso dalla lista;
- **Ore di formazione:** inserire il numero di ore di formazione;
- **Di cui ore di formazione pratica:** inserire il numero di ore di formazione pratica;
- **Metodologia didattica:** inserire la % delle ore di formazione tra Frontale, FAD, Altro.

❖ **Scheda Risorse Umane:** Questa scheda raccoglie i dati di riferimento della Scheda Risorse Umane.



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

I campi da valorizzare sono i seguenti:

- **Totale risorse umane**
- **Risorse umane per cittadinanza**
 - Numero risorse umane con cittadinanza italiana
 - Numero risorse umane con cittadinanza comunitaria
 - Numero risorse umane con cittadinanza non comunitaria
- **Risorse umane per tipologia di contratto**
 - Numero dipendenti con contratto a tempo determinato o indeterminato
 - Numero collaboratori (Co.Pro/Prestazioni occasionali/consulenze P.IVA)
 - Numero volontari
- **Risorse umane per profilo professionale:**
 - Numero di personale Addetto all'attività amministrativa per l'organizzazione didattica
 - Numero di Docenti e Codocenti
 - Numero di Tutor d'Aula
 - Numero di Tutor FAD
 - Numero di Mediatori Culturali

N.B. La somma complessiva deve essere uguale nelle tre sezioni:

- Risorse umane del progetto per cittadinanza;
- Risorse umane del progetto per tipologia di contratto;
- Risorse umane per profilo professionale.

E deve risultare uguale al valore presente nel campo:

Totale risorse umane	6
----------------------	---



Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p» Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

- ❖ **Scheda Risorse strumentali:** Questa scheda raccoglie i dati di riferimento della Scheda Risorse strumentali.

Il campo da valorizzare è il seguente:

- **Risorse strumentali:** inserire le risorse strumentali.

Una volta ultimata la compilazione di tutte sotto-schede, per salvare la sotto-scheda “**Risorse strumentali**” e proseguire cliccare su “**SALVA**”. In questo modo la scheda “**Documenti**” sarà sbloccata.

4.3.6 Scheda Documenti

Questa scheda mostra la lista documenti da caricare per poter procedere con l’invio del progetto a Sviluppo Lavoro Italia.

Documento	Tipo Documento	Obbligatorio	Firma Digitale	Stato Documento	Azioni
Modello A – “Domanda di ammissione al finanziamento”		SI	SI	Caricato	⋮
Modello B – “Budget di progetto”		SI	SI	Caricato	⋮
Modello D – “Informazione Antimafia – Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi”		SI	SI	Caricato	⋮
Modello D1 – “Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura”		SI	SI	Caricato	⋮

N.B.: saranno presenti tante dichiarazioni del partner quanti sono i partner inseriti nella scheda “**Informazioni generali**”, tante dichiarazioni del soggetto aderente quanti sono i soggetti aderenti inseriti nella scheda

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

“Informazioni generali” e tante dichiarazioni di adesione delle rappresentanze diplomatiche quante sono le rappresentanze diplomatiche nella scheda “Informazioni generali”.

La documentazione da compilare e ricaricare con firma digitale sarà scaricabile attraverso il pulsante “Scarica Documentazione”.

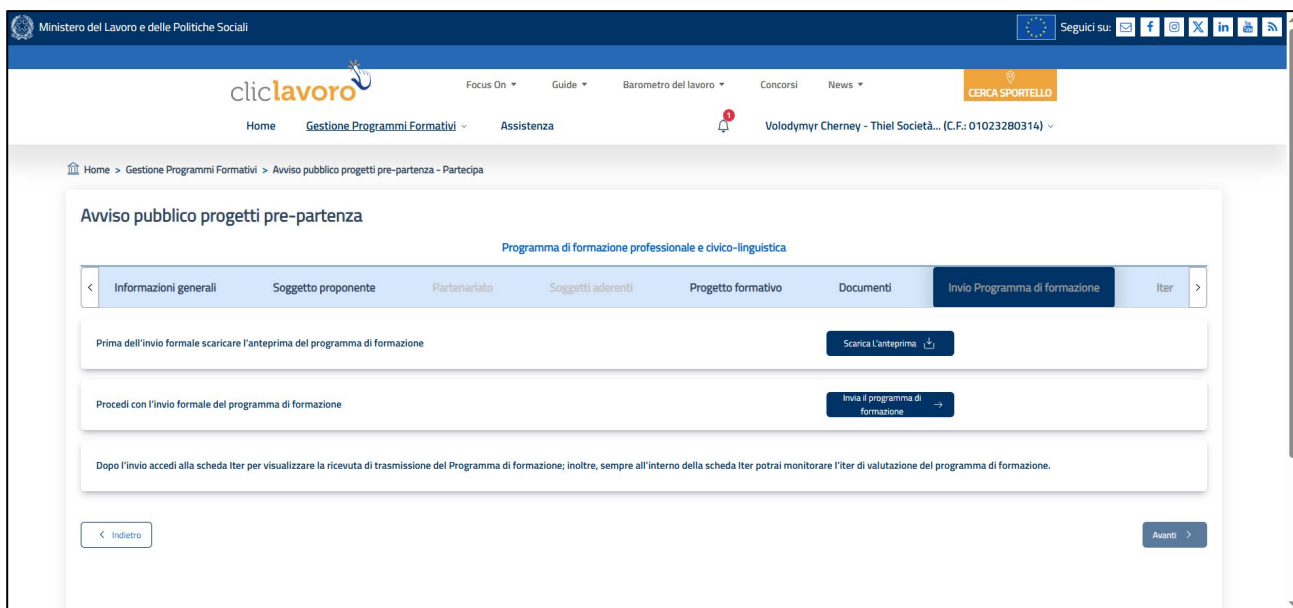
Per il caricamento della documentazione in piattaforma è messo a disposizione il pulsante 

A seguito del caricamento di tutti i documenti obbligatori, il pulsante AVANTI risulterà attivo. Per proseguire cliccare su “AVANTI” la scheda “Invio Programma di formazione” sarà sbloccata.

4.3.7 Scheda Invio Programma di formazione

Questa scheda permette di poter scaricare l’anteprima in formato .pdf del programma di formazione e procedere con l’invio dello stesso a SLI.

L’anteprima in formato .pdf sarà generata dalla piattaforma tramite il pulsante  e inviato a SLI tramite il pulsante 



Nel file .pdf dell’anteprima saranno disponibili le informazioni inserite nelle schede:

- Informazioni generali;
- Soggetto Proponente;
- Partenariato;
- Soggetti aderenti;
- Progetto Formativo.

A seguito del click sul pulsante “Invia programma di formazione” verrà visualizzato a schermo il seguente pop-up per la conferma dell’invio del programma in valutazione a SLI:



Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

Invia il programma di formazione

Una volta inviato, il programma non potrà più essere modificato

Invia il programma di formazione

Annulla


Per proseguire cliccare su “AVANTI” la scheda “Iter” sarà sbloccata.

4.3.8 Scheda Iter

Questa scheda mostra la lista degli eventi relativi al programma formativo.

The screenshot shows the 'cliclavoro' web application interface. The main content area is titled 'Dettaglio Programma Formativo' and displays details for a 'Programma di formazione professionale e civico-linguistica'. A navigation bar at the top includes tabs for 'Informazioni generali', 'Soggetto proponente', 'Partenariato', 'Soggetti aderenti', 'Progetto formativo', 'Documenti', 'Invio Programma di formazione', and 'Iter'. Below the navigation bar, there are fields for 'Titolo Programma Formativo' (test 6 del 16/09), 'Codice Fiscale Proponente' (00434000584), 'M Progetto' (2024_11), and 'Stato del Progetto' (Approvato). A table lists events with columns for 'Evento', 'Data', and 'Azioni':

Evento	Data	Azioni
Invio Programma	16/09/2024	⋮
Controllo formale superato	22/10/2024	⋮
Istruttoria di merito superata	22/10/2024	⋮

Attraverso il pulsante  sarà possibile scaricare in formato .pdf la stampa del programma di formazione professionale e civico-linguistica.

5. Assistenza

La pagina Assistenza permette, attraverso le apposite sezioni tematiche, di:

- Visualizzare i dettagli dell'applicativo;
- Scaricare il Manuale Utente;
- Scaricare le Linee guida;
- Leggere le norme di riferimento.



Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.b» - Ambito di applicazione «2.b» - Intervento «p) Misure pre-partenza e percorsi di orientamento, formazione, informazione nei Paesi di origine»

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Francesca Nobili - EY SPA (C.F. 00434000584)

L'Applicativo

La Piattaforma Formati all'Estero è stata sviluppata sulla base delle "Linee Guida dedicate alle modalità di predisposizione dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica e i criteri per la loro valutazione", approvate il 23 giugno 2023, che rappresentano la cornice di riferimento per la progettazione e successiva implementazione di Programmi di formazione professionale e civico-linguistica in Paesi terzi, di cui all'articolo 3, co.1 lettera c) del Decreto legge 10 marzo 2023, n.20 convertito con modificazioni dalla legge n.50 del 5 maggio 2023, che modifica l'art. 23 del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n.286.

La piattaforma, in un unico ambiente informatico, consente la gestione dell'intero processo dei Programmi di formazione all'estero dei lavoratori stranieri, dalla presentazione dei Programmi da parte dei Soggetti proponenti, alla valutazione della Commissione, alla raccolta dei dati dei corsi di formazione erogati, delle anagrafiche degli iscritti e degli esiti della formazione erogata.

Manuale Utente

Consultando il Manuale Utente è possibile apprendere il corretto utilizzo dell'applicativo, vi sono infatti istruzioni dettagliate su come utilizzare tutte le funzionalità disponibili. Che tu sia un utente nuovo o esperto, questo manuale ti accompagnerà passo dopo passo nell'esplorazione delle potenzialità dell'applicativo. Segui le nostre indicazioni e scopri come ottimizzare la tua esperienza utente.

[Scarica il Manuale Utente](#)

Linee Guida

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha adottato le [Linee Guida dedicate alle modalità di predisposizione e valutazione dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica rivolti a cittadini di paesi terzi residenti all'estero](#), approvate il 23 giugno 2023, dalla Conferenza di Servizi che ha coinvolto tutte le istituzioni interessate. Le Linee Guida definiscono la platea di soggetti che possono promuovere i programmi di formazione, indicano i contenuti essenziali della formazione e specificano le modalità di presentazione dei Programmi.

[Scarica le Linee Guida](#)

Hai bisogno di supporto?

Trovi tutte le informazioni utili alla compilazione delle domande nel supporto alla navigazione in [PROGRAMMI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E CIVICO-LINGUISTICA ALL'ESTERO](#). Di seguito alcune informazioni che potrebbero esserti utili.

Cosa si intende per programmi di formazione professionale e civico-linguistica?

Sono programmi finalizzati alla realizzazione di attività formative: i corsi professionali mirano a fornire ai partecipanti conoscenze specifiche per l'esercizio di una determinata professione o attività lavorativa, si includono nozioni di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro; i corsi di formazione civico-linguistica formano ai partecipanti le competenze linguistiche e civiche, necessarie per avviare un processo di integrazione nel contesto socio-culturale e lavorativo in Italia.

La formazione può essere erogata anche a distanza?

La formazione potrà essere erogata con l'utilizzo combinato di metodologie didattiche differenti, tra le quali la formazione a distanza - FAD. È rimessa alla discrezionalità dei soggetti proponenti la facoltà di definire le percentuali di ricorso a questa modalità di erogazione della formazione che, ad ogni modo, non potrà essere esclusiva.

Hai bisogno di effettuare una segnalazione?

28